



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.จ. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ.กำหนด ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร ๔ ด้าน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

/ ๒) ตำแหน่ง...

๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ ด้าน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ ด้าน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ค

๔) ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ ด้าน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
ระดับดี	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
ระดับพอใช้	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ระดับต้องปรับปรุง	ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.จ.กำหนดมาใช้โดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติเมศวร์ รุ่งธนิเกียรติ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ร้อยละ ๓๐) แยกออกเป็น ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
ประเภทนักบริหารท้องถิ่น ระดับสูง	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๔	๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒.๕	๔
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๔	๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒.๕	๔
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๔	๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒.๕	๔
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๔	๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒.๕	๔
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๔			
ประเภทนักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒.๕	๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒.๕	๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒.๕	๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๓	๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒.๕	๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓			
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒.๕	๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒.๕	๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒.๕	๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒.๕	๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒			
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒.๕	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒.๕	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒.๕	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒.๕	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑			
	รวม	๒๐		รวม	๑๐	

ภาคผนวก ข

บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก		๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การคิดวิเคราะห์		๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒			
นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	แต่ละ ตำแหน่ง ให้เลือก สมรรถนะ อย่างน้อย	๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การคิดวิเคราะห์		๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒			
นิติกร ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวม เท่ากับ ร้อยละ ๑๐	๓
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๓
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒			
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒			
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/ นักส่งเสริมสุขภาพ ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การคิดวิเคราะห์		๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๒
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์		๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๒
	รวม	๒๐		รวม	๑๐	

/ ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ	}	๒	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การคิดวิเคราะห์		๒	
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๒	
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒	
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๒	
นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ/ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การคิดวิเคราะห์	}	๒	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การบริหารความเสี่ยง		๒	
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๒	
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		แต่ละ ตำแหน่ง	๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒	
วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การคิดวิเคราะห์	}	ให้เลือก ๒	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง		๒	
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		อย่างน้อย	๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๓ สมรรถนะ	๒
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		น้ำหนักรวม	๒
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	}	เท่ากับ ๑	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การคิดวิเคราะห์		ร้อยละ ๑๐	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ			๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน			๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				๑
นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	}	๑	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑	
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์		๑	
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑	
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑	
	รวม	๒๐		รวม	๑๐		

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
นิติกร ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	}	๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๒
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑			
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑			
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	}	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การคิดวิเคราะห์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑			
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	}	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	}	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การบริหารความเสี่ยง		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ นักส่งเสริมสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	}	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
	รวม	๒๐		รวม	๑๐	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	}	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การคิดวิเคราะห์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ วิศวกรสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ/ สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ/	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	}	๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑		
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑		
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑		
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑		
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	}	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การคิดวิเคราะห์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
	รวม	๒๐		รวม	๑๐	

แต่ละตำแหน่ง
ให้เลือก

สมรรถนะ
อย่างน้อย
๓ สมรรถนะ
น้ำหนักรวม

เท่ากับ

ร้อยละ ๑๐

ภาคผนวก ค

บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ตำแหน่งประเภททั่วไป (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	
นายช่างโยธา ระดับอาวุโส/ นายช่างเครื่องกล ระดับอาวุโส	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	}	๒ ๒ ๒ ๒	
นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน/ นายช่างเครื่องกล ระดับชำนาญงาน/ นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		แต่ละ ตำแหน่ง ให้เลือก สมรรถนะ อย่างน้อย	๒ ๒ ๒ ๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน/ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน/ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวม เท่ากับ ร้อยละ ๑๐	๒ ๒ ๒
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	๔ ๔ ๔ ๔ ๔	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ			๒ ๒ ๒ ๒ ๒
รวม		๒๐		รวม		๑๐	

/ ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	}	๑	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑	
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑	
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	}	๑	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		แต่ละ	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ตำแหน่ง	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ให้เลือก	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑			สมรรถนะ	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	}	อย่างน้อย ๑	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๓ สมรรถนะ	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		น้ำหนักรวม	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น		เท่ากับ	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		ร้อยละ ๑๐	๑
สัตวบาล ระดับปฏิบัติงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	}	๑	
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑	
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑	
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น		๑	
	๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑	
	รวม	๒๐		รวม	๑๐		

ภาคผนวก ง

บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
วิศวกรเครื่องกล ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	แต่ละ ตำแหน่ง	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๖	๑	๒. การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวังภัย		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๖	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๖	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๖	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		๑
นักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	ให้เลือก สมรรถนะ อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวม	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๖	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๖	๑	๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๖	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๖	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		๑
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	เท่ากับ ร้อยละ ๒๐	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๖	๑	๒. การบริหารความเสี่ยง		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๖	๑	๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๖	๑	๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๖	๑	๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
รวม		๓๐		รวม	๒๐	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
นายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	แต่ละ ตำแหน่ง ให้เลือก สมรรถนะ อย่างน้อย	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๖	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๖	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๖	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๖	๑			
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓ สมรรถนะ น้ำหนักรวม เท่ากับ ร้อยละ ๒๐	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๖	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๖	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๖	๑			
	๕. การทำงานเป็นทีม	๖	๑			
	รวม	๓๐		รวม	๒๐	