

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๖

คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ให้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ ทั้งนี้ตั้งจ่ายเงินเดือนจากงบประมาณของท้องถิ่น และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนราชการตามตัวอย่างที่กำหนด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เป็นการกำหนดตำแหน่งการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผลการดำเนินการในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนทั้งในส่วน of ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อนำไปสู่การสรรหาให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมอย่างพอเพียง เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินอัตรากฎหมายกำหนด รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรให้ อยู่กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำหรับ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ ใช้ในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้องด้วย

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้แก้ไขปรับปรุงในเรื่องของโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ และความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายกิตติเมศวร์ รุ่งอินเกียรติ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยยกเลิกระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแบ่งและกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องระบบจำแนกตำแหน่งระบบแบ่ง ที่กำหนดขึ้นใหม่ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับดังกล่าว กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนัก ในองค์กรปกครองส่วนจังหวัด หรือตำแหน่งระดับที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น มี ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น มี ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศแก้ไขเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ (ข้อ ๑.๒) ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแบ่ง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่

ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงหรือระดับกลาง ส่งผลให้หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ต้องเป็นตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูงหรือระดับกลางเท่านั้น

๑.๕ สำนักงาน ก.จ. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแก้ไขเปลี่ยนแปลงจัดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ถูกต้องภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ (ก.จ.จ.) ต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่าย มิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด และตามแนวทางการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนราชการตามที่กำหนด

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในส่วนของโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับประกาศ ก.จ.จ.สุรินทร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมีการแบ่งงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ (ก.จ.จ.สุรินทร์) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธาน รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของจังหวัดสุรินทร์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุรินทร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดสุรินทร์

๔.๑.๑ ที่ตั้ง อาณาเขต และเขตการปกครอง

จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือระหว่างเส้นแวงที่ ๑๐๓ และ ๑๐๕ องศาตะวันออก เส้นรุ้งที่ ๑๕ และ ๑๖ องศาเหนือ อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๔๕๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๘,๑๒๔.๐๕๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๐๗๗,๕๓๕ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘ ของพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้งหมด ทิศเหนือติดต่อกับจังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดมหาสารคาม ทิศตะวันออกติดต่อกับจังหวัด ศรีสะเกษ ทิศตะวันตกติดต่อกับจังหวัดบุรีรัมย์ ทิศใต้ติดต่อกับจังหวัดอุดรธานี ราชอาณาจักรกัมพูชา เขตการปกครองจังหวัดสุรินทร์ แบ่งการปกครองออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การปกครองส่วนภูมิภาค แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๗ อำเภอ ๑๕๘ ตำบล ๒,๑๒๐ หมู่บ้าน

อำเภอ	พื้นที่ ตร.กม.	ที่ว่าการอำเภอห่างจากศาลากลางจังหวัด (กม.)	จำนวน		
			ตำบล	หมู่บ้าน	ชุมชน
๑. เมืองสุรินทร์	๙๐๓.๘๔๕	-	๒๐	๒๙๐	๓๒
๒. ปราสาท	๙๐๘.๘๓๖	๒๘	๑๘	๒๓๙	-
๓. สังขะ	๑,๐๐๙.๐๐๐	๔๗	๑๒	๑๘๖	๙
๔. ศีขรภูมิ	๕๖๑.๖๑๓	๓๔	๑๕	๒๒๘	-
๕. รัตนบุรี	๒๐๒.๘๓	๗๐	๑๒	๑๖๒	-

อำเภอ	พื้นที่ ตร.กม.	ที่ว่าการอำเภอห่างจากศาลากลางจังหวัด (กม.)	จำนวน		
			ตำบล	หมู่บ้าน	ชุมชน
๖. ท่าตูม	๖๔๓.๒๕๖	๕๒	๑๐	๑๖๕	-
๗. สำโรงทาบ	๓๗๕.๒๕	๕๔	๑๐	๑๐๐	-
๘. ชุมพลบุรี	๕๒๐.๒๕๖	๙๑	๙	๑๒๒	-
๙. จอมพระ	๓๑๔.๐๐๐	๒๖	๙	๑๐๕	-
๑๐. สนม	๒๐๓.๐๐๐	๕๑	๗	๗๘	-
๑๑. บัวเขต	๔๗๙.๐๐๐	๗๐	๖	๖๘	-
๑๒. ลำดวน	๓๐๑.๐๐๐	๒๖	๕	๕๑	-
๑๓. กาบเชิง	๕๗๔.๐๐๐	๕๘	๖	๘๖	-
๑๔. ศรีณรงค์	๔๑๐.๐๐๐	๖๔	๕	๖๒	-
๑๕. พนมดงรัก	๓๑๘.๐๐๐	๗๘	๔	๕๕	-
๑๖. เขวาสินรินทร์	๒๐๑.๐๐๐	๑๔	๕	๕๕	-
๑๗. โนนนารายณ์	๑๙๙.๑๗๐	๗๒	๕	๖๘	-
รวม	๘,๑๒๔.๐๕๖	๘๓๕	๑๕๘	๒,๑๒๐	๔๑

๒) การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๓ แห่ง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน ๑ แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน ๒๗ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๔ แห่ง

อำเภอ	อบจ. (แห่ง)	เทศบาลเมือง (แห่ง)	เทศบาลตำบล (แห่ง)	อบต. (แห่ง)	รวม (แห่ง)
๑. เมืองสุรินทร์	๑	๑	๑	๒๐	๒๓
๒. ปราสาท	-	-	๓	๑๗	๒๐
๓. สังขะ	-	-	๑	๑๒	๑๓
๔. ศีขรภูมิ	-	-	๒	๑๔	๑๖
๕. รัตนบุรี	-	-	๑	๑๒	๑๓
๖. ท่าตูม	-	-	๒	๙	๑๑
๗. สำโรงทาบ	-	-	๒	๙	๑๑
๘. ชุมพลบุรี	-	-	๕	๕	๑๐
๙. จอมพระ	-	-	๓	๗	๑๐
๑๐. สนม	-	-	๒	๖	๘
๑๑. บัวเขต	-	-	๑	๖	๗
๑๒. ลำดวน	-	-	๑	๕	๖
๑๓. กาบเชิง	-	-	๒	๔	๖
๑๔. ศรีณรงค์	-	-	-	๕	๕
๑๕. พนมดงรัก	-	-	-	๔	๔
๑๖. เขวาสินรินทร์	-	-	๑	๔	๕
๑๗. โนนนารายณ์	-	-	-	๕	๕
รวม (แห่ง)	๑	๑	๒๗	๑๔๔	๑๗๓

๓) การบริหารราชการแผ่นดิน จังหวัดสุรินทร์ มีส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของจังหวัด จำนวน ๓๒๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย

ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง จำนวน ๘๘ หน่วยงาน ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำ จังหวัด จำนวน ๓๔ หน่วยงาน ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๓ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน หน่วยงานพิเศษ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน หน่วยงานในกำกับดูแลของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน ๓ หน่วยงาน หน่วยงานในกำกับกระทรวงการคลัง จำนวน ๑ หน่วยงาน

๔.๑.๒ เศรษฐกิจ

โครงสร้างเศรษฐกิจ มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดสุรินทร์ (Gross Provincial Product : GPP) ในปี ๒๕๕๔ ตามราคารายปีจำแนกตามสาขาการผลิตมีมูลค่าผลิตภัณฑ์จังหวัด จำนวน ๕๔,๕๑๑ ล้านบาท รายได้เฉลี่ยต่อหัว ๓๗,๕๒๕ บาท/คน/ปี

๑) สินค้าภาคการเกษตร

ข้าว ผลผลิตข้าวเปลือกเจ้าหอมมะลิช่วงไตรมาส ๔ ของปี ๒๕๕๖ มีปริมาณผลผลิตอยู่ที่ ๑,๑๓๙,๑๑๔ ตัน โดยมีราคาเฉลี่ยต่อตันที่ ๑๓,๙๐๐ บาท

อ้อยโรงงาน ผลผลิตอ้อยโรงงานช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๕๖ มีปริมาณผลผลิตอยู่ที่ ๓,๗๕๐,๐๐๐ ตันโดยมีราคาเฉลี่ยต่อตันที่ ๘๕๐ บาท

ยางพารา ผลผลิตยางพาราในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๕๖ มีปริมาณอยู่ที่ ๑,๑๗๖,๗๕๒ ตัน โดยมีราคาเฉลี่ยต่อตันที่ ๖๖,๕๓๐ บาท

๒) ภาคการบริการและการท่องเที่ยว

สถิตินักท่องเที่ยว (ระหว่างปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕)

รายการ	ปี พ.ศ.			อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)		
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
จำนวนผู้เยี่ยมเยือน	๘๐๙,๖๐๘	๘๙๒,๘๖๐	๘๙๖,๒๖๒	+ ๑๔.๘๙	+ ๑๐.๒๘	+๐.๓๘
- ชาวไทย	๗๙๒,๗๐๙	๘๗๘,๗๒๓	๘๗๖,๐๒๕	+ ๑๖.๑๓	+ ๑๐.๘๕	-๐.๓๑
- ชาวต่างประเทศ	๑๖,๘๙๙	๑๔,๑๓๗	๒๐,๒๓๗	- ๒๓.๖๑	- ๑๖.๓๔	+๔๓.๑๕
รายได้ (ล้านบาท)						
ผู้เยี่ยมเยือน	๑,๒๓๙.๕๗	๑,๕๘๐.๐๖	๑,๘๓๘.๒๓	+ ๕๑.๕๐	+ ๒๗.๔๗	+๑๖.๓๔
- ชาวไทย	๑,๒๐๙.๖๐	๑,๕๔๘.๑๓	๑,๗๘๒.๙๖	+๕๗.๐๓	+ ๒๗.๙๙	+๑๕.๑๗
- ชาวต่างประเทศ	๒๙.๙๗	๓๑.๙๓	๕๕.๒๗	-๓๗.๔๑	+ ๖.๕๔	+๗๓.๑๐

ที่มา: ททท.สำนักงานสุรินทร์

๓) ภาคการส่งออกและนำเข้า

การค้าผ่านชายแดนไทย - กัมพูชา ในปี ๒๕๕๖ มีดุลการค้าเกินดุล ๘๗๒.๓๙ ล้านบาท โดยมีมูลค่าการค้ารวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๘.๔๕ ล้านบาท แยกเป็นมูลค่าการส่งออก ๑,๐๙๐.๔๒ ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ ๗๒.๓๐ (ที่มา: ด้านศุลกากรช่องจอม)

๔) ภาคแรงงาน

จำนวนลูกจ้างในระบบประกันสังคม ณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘,๘๔๓ คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๓.๕๒ โดยมีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำอยู่ที่ ๒๒๖ บาท

(ที่มา : สนง.ประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์, สนง.แรงงานจังหวัดสุรินทร์, สนง.จัดหางานจังหวัดสุรินทร์, สนง.สถิติจังหวัดสุรินทร์)

๔.๑.๓ ประชากรและโครงสร้างประชากรจังหวัดสุรินทร์

จังหวัดสุรินทร์ มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๑,๓๘๖,๒๗๗ คน แยกเป็นชาย ๖๙๓,๔๒๓ คน หญิง ๖๙๒,๘๕๔ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๓๕๗,๖๕๙ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕)

อำเภอ	จำนวน		รวม (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
๑. เมืองสุรินทร์	๑๒๘,๙๘๕	๑๓๑,๒๙๖	๒๖๐,๒๘๑
๒. ปราสาท	๗๗,๒๕๕	๗๘,๒๗๗	๑๕๕,๕๓๒
๓. สังขะ	๖๔,๙๒๕	๖๔,๐๐๓	๑๒๘,๙๒๘
๔. ศีขรภูมิ	๖๗,๓๗๐	๖๘,๒๐๙	๑๓๕,๕๗๙
๕. รัตนบุรี	๔๗,๐๙๐	๔๗,๒๓๘	๙๔,๓๒๘
๖. ท่าตูม	๔๘,๕๑๗	๔๘,๒๗๑	๙๖,๗๘๘
๗. สำโรงทาบ	๒๖,๕๙๑	๒๖,๓๖๕	๕๒,๙๕๖
๘. ชุมพลบุรี	๓๖,๐๑๙	๓๕,๕๑๔	๗๑,๕๓๓
๙. จอมพระ	๓๐,๒๑๘	๒๙,๙๖๙	๖๐,๑๘๗
๑๐. สนม	๒๒,๕๔๓	๒๒,๒๗๐	๔๔,๘๑๓
๑๑. บัวเชด	๒๐,๓๘๐	๑๙,๕๗๑	๓๙,๙๕๑
๑๒. ลำดวน	๑๕,๔๙๐	๑๕,๕๑๓	๓๑,๐๐๓
๑๓. กาบเชิง	๓๐,๕๒๒	๒๙,๘๒๖	๖๐,๓๔๘
๑๔. ศรีณรงค์	๒๓,๒๘๑	๒๒,๘๐๘	๔๖,๐๘๙
๑๕. พนมดงรัก	๑๙,๐๖๓	๑๘,๓๓๖	๓๗,๓๙๙
๑๖. เขวาสินรินทร์	๑๗,๔๑๕	๑๗,๗๗๑	๓๕,๑๘๖
๑๗. โนนนารายณ์	๑๗,๗๕๙	๑๗,๖๑๗	๓๕,๓๗๖
รวม (แห่ง)	๖๙๓,๔๒๓	๖๙๒,๘๕๔	๑,๓๘๖,๒๗๗

๔.๑.๔ การศึกษา

จังหวัดสุรินทร์มีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ที่เปิดการสอนระดับอุดมศึกษาจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสุรินทร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีวิทยาเขตสุรินทร์ และวิทยาลัยเฉลิมกาญจนาสุรินทร์ การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ เขตการศึกษา ในปี ๒๕๕๕ มีจำนวนครู ๑๐,๘๑๕ คน นักเรียน ๒๒๕,๕๓๐ คน และโรงเรียน ๘๗๗ แห่ง โดยเฉลี่ยแล้วอัตราส่วนนักเรียนต่อครูเท่ากับ ๒๐.๘๕

๔.๑.๕ สาธารณสุข

จังหวัดสุรินทร์ มีสถานบริการทางสาธารณสุขทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๔ แห่ง เป็นโรงพยาบาลศูนย์ (สุรินทร์) ๑ แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป (ปราสาท) ๑ แห่ง โรงพยาบาลชุมชน ๑๕ แห่ง สาธารณสุขอำเภอ ๑๗ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๐๙ แห่ง และศูนย์สุขภาพชุมชน ๑ แห่ง ส่วนสาเหตุการตาย ๒๐ อันดับแรกพบว่าสาเหตุที่ทำให้ประชาชนเสียชีวิตมากที่สุด คือ อุบัติเหตุ ๕๕๔ ราย รองลงมา คือ โรคมะเร็ง จำนวน ๔๕๑ ราย รายละเอียดตามตารางสถิติดังนี้

- สาเหตุการตาย ๒๐ อันดับแรก

ลำดับปัญหา	สาเหตุการตาย	จำนวน(ราย)
๑	อุบัติเหตุ	๕๕๔
๒	มะเร็ง	๔๕๑
๓	โรคหลอดเลือดสมอง	๔๒๘
๔	โรคหัวใจและโรคหลอดเลือดหัวใจอื่น ๆ	๔๒๗
๕	โรคติดเชื้อและปรสิตอื่น ๆ	๓๙๗
๖	โรคอื่น ๆ ของระบบย่อยอาหาร	๓๓๘
๗	โรคปอดอักเสบ	๓๓๗
๘	โรกระบบประสาทอื่น ๆ	๒๕๐
๙	วัณโรค	๒๐๒
๑๐	เบาหวาน	๑๙๗
๑๑	ไตวายเรื้อรัง	๑๙๒
๑๒	โรคของระบบทางเดินหายใจอื่น ๆ	๑๐๒
๑๓	ภูมิคุ้มกันบกพร่อง	๑๐๐
๑๔	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย	๗๐
๑๕	ความดันโลหิตสูง	๖๙
๑๖	โรคติดเชื้อของลำไส้อื่น ๆ	๕๓
๑๗	ทำร้ายตัวเองยกเว้นจากสารพิษ สารเคมี	๕๐
๑๘	ภาวะผิดปกติอื่น ๆ ในระยะก่อนคลอด หลังคลอด	๔๘
๑๙	โรกระบบกล้ามเนื้อโครงร่าง	๓๘
๒๐	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	๓๖

ที่มา : สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ (รายงานการตายจากใบมรณะบัตร ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖)

๔.๑.๖ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จังหวัดสุรินทร์ มีตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ แห่ง และมีสถานีตำรวจภูธร จำนวน ๓๓ แห่ง

ตารางแสดงสถิติคดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ

ประเภทความผิด	ม.ค. ๒๕๕๖ - เม.ย. ๒๕๕๖		ม.ค.๒๕๕๗ - เม.ย. ๒๕๕๗		รับแจ้ง	จับกุม
	รับแจ้ง	จับกุม	รับแจ้ง	จับกุม	+ เพิ่ม - ลด	+ เพิ่ม - ลด
๑.ฆ่าผู้อื่นตายโดยเจตนา	๑๒	๑๒	๘	๗	-๔	-๕
๒. ปล้นทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑. ชิงทรัพย์ (รวม)	๓	๓	๐	๐	-๓	-๓
๔. ลักพาตัวเรียกค่าไถ่	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕. วางเพลิง	๑	๑	๑	๑	๐	๐
รวม	๑๖	๑๖	๙	๘	-๗	-๘

ที่มา : ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์

ตารางแสดงสถิติคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์

ประเภทความผิด	ม.ค. ๒๕๕๖ - เม.ย. ๒๕๕๖		ม.ค.๒๕๕๗ - เม.ย. ๒๕๕๗		รับแจ้ง + เพิ่ม - ลด	จับกุม + เพิ่ม - ลด
	เกิด	จับ	เกิด	จับ		
๑. ลักทรัพย์	๙๒	๗๒	๗๕	๕๖	-๑๗	-๑๖
๒. วิ่งราวทรัพย์	๓	๓	๑	๑	-๒	-๒
๓. รีดเอาทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. กรรโชกทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕. ชิงทรัพย์						
- บาดเจ็บ	๑	๑	๐	๐	-๑	-๑
- ไม่บาดเจ็บ	๒	๒	๐	๐	-๒	-๒
๖. ปล้นทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗. รับของโจร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘. ทำให้เสียทรัพย์	๑๒	๑๑	๑๒	๑๐	๐	-๑
รวม	๑๑๐	๘๙	๘๘	๖๗	-๒๒	-๒๒

ที่มา : ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์

ตารางแสดงคดีความผิดที่น่าสนใจเป็นพิเศษ

ประเภทความผิด	ม.ค. ๒๕๕๖ - เม.ย. ๒๕๕๖		ม.ค.๒๕๕๗ - เม.ย. ๒๕๕๗		รับแจ้ง + เพิ่ม - ลด	จับกุม + เพิ่ม - ลด
	เกิด	จับ	เกิด	จับ		
๑. โจรกรรมรถจักรยานยนต์	๑๑	๙	๑๕	๑๒	๔	+๓
๒. โจรกรรมรถยนต์	๓	๐	๓	๒	๐	+๒
๓. โจรกรรมโค - กระบือ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. โจรกรรมเครื่องมือ เกษตร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕. ปล้น - ชิงรถโดยสาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. ปล้น - ชิงรถแท็กซี่	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗. ข่มขืนและข่มขืน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘. ลักพาตัวเรียกค่าไถ่	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙. ฉ้อโกง	๒๒	๑๒	๑๖	๔	-๖	-๘
๑๐. ยักยอก	๑๙	๑๖	๒๑	๑๒	๒	-๔
รวม	๕๕	๓๗	๕๕	๓๐	๐	-๗

ที่มา : ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์

ตารางแสดงคดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย

ประเภทความผิด	ต.ค. ๒๕๕๕ -พ.ค. ๒๕๕๕		ต.ค.๒๕๕๕ - พ.ค. ๒๕๕๖		รับแจ้ง	จับกุม
	จับ(ราย)	จับ(คน)	จับ(ราย)	จับ(คน)	+ เพิ่ม - ลด	+ เพิ่ม - ลด
๑.อาวุธปืน (รวม)						
- อาวุธปืนธรรมดา	๑๒๒	๑๓๖	๑๗๐	๒๐๘	๔๘	+๗๒
- อาวุธปืนสงคราม	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๒	๐
๒.การพนันทั่วไป						
- การพนันทั่วไป	๓๙๑	๑,๑๔๒	๔๐๔	๑,๐๘๘	๑๓	-๕๔
- การพนันสลากกินรวบ	๗๙	๘๐	๘๗	๘๗	๘	+๗
๓.ยาเสพติด	๘๑๐	๘๕๓	๕๕๗	๖๑๘	-๒๕๓	-๒๓๕
๔.ปราบปรามการค้า ประเวณี	๑	๑	๑	๑	๐	๐
๕.มีและเผยแพร่วัตถุลามก	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑,๔๑๑	๒,๒๒๒	๑,๒๒๙	๒,๐๑๒	-๑๘๒	-๒๑๐

ที่มา : ดำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์

๔.๑.๗ ททรัพยากรธรรมชาติ

๑) ดิน

จังหวัดสุรินทร์มีเนื้อที่ประมาณ ๕,๐๗๗,๕๓๕ ไร่ ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย โดยดินที่สามารถเพาะปลูกข้าวได้มีเนื้อที่ประมาณ ๖๙๐,๖๑๒ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๐ ของเนื้อที่ทั้งหมด ดินที่สามารถปลูกพืชไร่ ไม้ผล และไม้ยืนต้น มีเนื้อที่ประมาณ ๙๓,๒๙๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘ ของพื้นที่ทั้งหมด ดินที่รักษาไว้เป็นป่าธรรมชาติและเป็นแหล่งน้ำลำธาร มีเนื้อที่ประมาณ ๔๗๓ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ ของเนื้อที่ทั้งหมด นอกจากนี้ดินส่วนใหญ่ของจังหวัดสุรินทร์จะเป็นดินร่วนปนทรายแล้วยังพบลักษณะของดินเค็มในเขตท้องที่อำเภอชุมพลบุรีและอำเภอท่าตูม มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๕,๔๕๕ ไร่ และบางส่วนของท้องที่ดังกล่าวยังพบดินทรายซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ ๒๐๘,๗๑๗ ไร่ อีกด้วย

๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ

จังหวัดสุรินทร์มีลำน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ๘ สาย คือ แม่น้ำมูล ลำน้ำชีน้อย ลำห้วยอารีย์ ลำห้วยพลับพลา ลำห้วยระวีลำห้วยทับทัน ลำห้วยสำราญ และลำห้วยแก้ว เป็นลำน้ำที่ทำประโยชน์แก่จังหวัดสุรินทร์ นอกจากนี้ ยังมีแหล่งน้ำอื่นๆ ในเขตอำเภอต่างๆ รวมถึงแหล่งน้ำที่ไม่เอื้อประโยชน์มากนัก เนื่องจากในฤดูแล้งไม่มีน้ำอีกเป็นจำนวนมาก

๓) ป่าไม้

จังหวัดสุรินทร์มีพื้นที่ป่าไม้ทั้งหมด ๑,๒๖๑,๔๒๓ ไร่ แบ่งเป็นป่าสงวนแห่งชาติ ๒๙ ป่า เนื้อที่ ๑,๑๑๕,๒๘๔ ไร่ และป่าไม้ถาวรของชาติ จำนวน ๑๕ ป่า เนื้อที่ ๑๔๖,๑๓๙ ไร่ และมีไม้มีค่าอยู่หลายชนิด เช่น ไม้เต็ง ไม้รัง ไม้ยาง ไม้ประดู่ ไม้พยุง ไม้ตะเคียน ไม้พลวง เป็นต้น

๔.๒ สภาพปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานของจังหวัดสุรินทร์

ตารางสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตของครัวเรือน (จปฐ.๒) ปี ๒๕๕๖ ระดับจังหวัด

ตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	จำนวนที่สำรวจทั้งหมด	ไม่ผ่านเกณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ
หมวดที่ ๑ สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพและอนามัย) มี ๗ ตัวชี้วัด			
๑. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม	๑๐,๑๙๘ คน	๓๒ คน	๐.๓๑
๒. เด็กแรกเกิดถึง ๑๒ ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๑๔๙,๑๔๑ คน	๒๑ คน	๐.๐๑
๓. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวอย่างน้อย ๖ เดือนแรกติดต่อกัน	๗,๐๒๑ คน	๒๒๕ คน	๓.๒๐
๔. ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๑,๑๗๓ ครร.	๐.๕๑
๕. คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัดบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๑,๕๕๘ ครร.	๐.๖๘
๖. คนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อคัดกรองความเสี่ยงฯ	๔๕๗,๕๗๒ คน	๒,๒๕๕ คน	๐.๕๐
๗. คนอายุ ๖ ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วันๆ ละ ๓๐ นาที	๘๑๐,๙๘๕ คน	๔๘๓ คน	๐.๐๖
หมวดที่ ๒ มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม)มี ๘ ตัวชี้วัด			
๘. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย และบ้านมีสภาพทนถาวร	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๕๙๙ ครร.	๐.๒๖
๙. ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๑,๑๔๗ ครร.	๐.๕๐
๑๐. ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๘๑๙ ครร.	๐.๓๖
๑๑. ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะ	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๙๐๕ ครร.	๐.๔๐
๑๒. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๑,๖๖๔ ครร.	๐.๗๓
๑๓. ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๗๒๔ ครร.	๐.๓๒
๑๔. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๓๗๕ ครร.	๐.๑๖
๑๕. ครัวเรือนมีความอบอุ่น	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๔๙๕ ครร.	๐.๒๒
หมวดที่ ๓ ฝึกฝนการศึกษา (คนไทยมีการศึกษาที่เหมาะสม) มี ๕ ตัวชี้วัด			
๑๖. เด็กอายุ ๓-๕ ปีเต็ม ได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน	๓๓,๖๙๙ คน	๑๓๑ คน	๐.๓๙
๑๗. เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี	๑๒๑,๐๙๙ คน	๑๒๓ คน	๐.๑๐
๑๘. เด็กจบชั้น ม.๓ ได้เรียนต่อชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า	๑๒,๓๐๑ คน	๒๗๔ คน	๒.๒๓
๑๙. เด็กจบการศึกษาบังคับ ๙ ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อและยังไม่มีงานทำได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ	๒๗๔ คน	๔๖ คน	๑๖.๗๙
๒๐. คนอายุ ๑๕-๖๐ ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้	๕๑๗,๐๘๙ คน	๙๔๗ คน	๐.๑๘
หมวดที่ ๔ รายได้ก้าวหน้า (คนไทยมีงานทำและมีรายได้) มี ๔ ตัวชี้วัด			
๒๑. คนอายุ ๑๕-๖๐ ปีเต็ม มีอาชีพและมีรายได้	๔๙๑,๖๑๙ คน	๕,๘๙๕ คน	๑.๒๐
๒๒. คนอายุมากกว่า ๖๐ ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้	๑๒๐,๗๗๖ คน	๒,๘๗๘ คน	๒.๓๘
๒๓. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๒,๐๖๘ ครร.	๐.๙๑
๒๔. ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๓,๙๓๗ ครร.	๑.๗๓
หมวดที่ ๕ plugged ค่านิยมไทย (คนไทยประพฤติดีและมีคุณธรรม) มี ๖ ตัวชี้วัด			
๒๕. คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา (ยกเว้นการดื่มเป็นครั้งคราว)	๘๖๗,๙๐๑ คน	๕๑,๘๕๒ คน	๕.๙๗
๒๖. คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่	๘๖๗,๙๐๑ คน	๖๒,๐๔๘ คน	๗.๑๕
๒๗. คนอายุ ๖ ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๘๑๐,๙๘๕ คน	๑,๘๖๔ คน	๐.๒๓
๒๘. คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนหรือภาครัฐ	๑๓๓,๖๒๖ คน	๑๗ คน	๐.๐๑
๒๙. คนพิการได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนหรือภาครัฐ	๑๒,๓๑๐ คน	๒๕ คน	๐.๒๐
๓๐. คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชน	๒๒๗,๘๒๕ ครร.	๘๗๔ ครร.	๐.๓๘

ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

๔.๓ สภาพปัญหาของจังหวัดสุรินทร์

จากจำนวนราษฎร ๙๐๘,๘๗๖ คน จำนวนครัวเรือน ๒๓๗,๑๗๘ ครัวเรือน ใน ๒,๑๑๖ หมู่บ้าน มีหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับหนึ่ง ๐ หมู่บ้าน อันดับสอง ๒๒๘ หมู่บ้าน อันดับสาม ๑,๘๘๘ หมู่บ้าน

ลำดับ ปัญหา	ดัชนีชี้วัด	หมู่บ้านที่มีปัญหา	
		จำนวน	ร้อยละ
๑	คุณภาพน้ำ (๒๗)	๘๐๒	๓๘.๑๒
๒	การเข้าถึงแหล่งเงินทุน (๒๕)	๗๐๒	๓๓.๓๗
๓	การเรียนรู้โดยชุมชน (๒๑)	๖๙๐	๓๒.๗๙
๔	การติดต่อสื่อสาร (๗)	๖๘๖	๓๒.๖๐
๕	ระดับการศึกษาของประชาชน (๒๐)	๖๗๙	๓๒.๒๗
๖	การกีฬา (๑๗)	๖๓๔	๓๐.๑๓
๗	การได้รับการศึกษา (๑๘)	๕๑๘	๒๑.๖๒
๘	คุณภาพดิน (๒๖)	๔๕๓	๒๑.๕๓
๙	การมีที่ดินทำกิน (๖)	๓๘๖	๑๘.๓๕
๑๐	การมีงานทำ (๘)	๒๘๒	๑๓.๕๐
๑๑	การทำงานในสถานประกอบการ (๙)	๒๖๒	๑๒.๕๕
๑๒	อัตราการเรียนต่อของประชาชน (๑๙)	๒๐๙	๙.๙๓
๑๓	ผลผลิตจากการทำเกษตรอื่นๆ (๑๒)	๑๙๗	๘.๓๖
๑๔	ผลผลิตจากการทำไร่ (๑๑)	๑๙๖	๘.๓๒
๑๕	ความปลอดภัยจากภัยพิบัติ (๓๒)	๑๗๕	๘.๓๒
๑๖	ความปลอดภัยจากความเสี่ยงในชุมชน (๓๓)	๑๕๗	๗.๕๖
๑๗	ถนน (๑)	๑๔๘	๗.๐๓
๑๘	น้ำเพื่อการเกษตร (๔)	๑๐๗	๕.๐๙
๑๙	การจัดการสภาพสิ่งแวดล้อม (๓๐)	๘๗	๔.๑๓
๒๐	การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน (๑๓)	๘๐	๓.๘๐
๒๑	การใช้ประโยชน์ที่ดิน (๒๙)	๗๔	๓.๕๒
๒๒	น้ำใช้ (๓)	๖๓	๒.๙๙
๒๓	การรวมกลุ่มของชุมชน (๒๔)	๕๖	๒.๖๖
๒๔	ผลผลิตจากการทำนา (๑๐)	๔๖	๒.๑๙
๒๕	การป้องกันโรคติดต่อ (๑๖)	๔๔	๒.๐๙
๒๖	การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว (๑๔)	๓๕	๑.๖๖
๒๗	การได้รับความคุ้มครองทางสังคม (๒๒)	๓๑	๑.๔๗
๒๘	การปลูกป่าหรือไม้ยืนต้น (๒๘)	๓๑	๑.๔๗
๒๙	การมีส่วนร่วมของชุมชน (๒๓)	๒๗	๑.๒๘
๓๐	น้ำดื่ม (๒)	๒๖	๑.๒๔
๓๑	ความปลอดภัยในการทำงาน (๑๕)	๒๒	๑.๐๕
๓๒	ไฟฟ้า (๕)	๑๙	๐.๙๐
๓๓	ความปลอดภัยจากยาเสพติด (๓๑)	๔	๐.๑๙

ที่มา : รายงานข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒๓) จ.สุรินทร์ ประจำปี ๒๕๕๕ โดย สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์

๔.๔ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

จังหวัดสุรินทร์ มีผลิตภัณฑ์มวลรวม (Gross Provincial Product : GPP) ในปี ๒๕๕๔ ตามราคา รายปีจำแนกตามสาขาการผลิตมีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด จำนวน ๕๔,๕๑๑ ล้านบาท เป็นรายได้ที่มาจาก สาขาหลัก ๓ สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรกรรม/ประมง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๒ อันดับ ๒ สาขาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๙ และอันดับ ๓ สาขาขายปลีก ขายส่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๑ ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว ๓๗,๕๒๕ บาท/คน/ปี เป็นอันดับที่ ๗๐ ของประเทศ และอันดับที่ ๑๔ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นข้อบ่งชี้ให้เห็นว่า ประชาชนในจังหวัดสุรินทร์ยังมีความยากจนอยู่มาก และแสดงถึงความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมของ ประชาชน สืบเนื่องมาจากการกระจายรายได้ไม่เท่าเทียมกัน จังหวัดสุรินทร์มีที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ภูมิสังคมและมี ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ที่เอื้อต่อการลงทุน โดยเฉพาะการมีอาณาเขตชายแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน คือ ราชอาณาจักรกัมพูชา รวม ๔ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอบัวเชด อำเภอสังขะ อำเภอกาบเชิง และอำเภอพนมดงรัก รวมระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร และมีจุดผ่านแดนที่สำคัญ คือ จุดผ่านแดนถาวรช่องจอม - ฮอร์สมัต บริเวณ อำเภอกาบเชิง ซึ่งเป็นช่องทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว จึงเป็นช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงกับประเทศ เพื่อนบ้านได้ ซึ่งในปี ๒๕๕๖ มีมูลค่าสินค้าส่งออก ๑,๐๙๐,๔๒๓,๓๓๑.๙๒ บาท

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีบทบาทที่เปลี่ยนจากอดีตที่ผ่านมา คือ การเป็นองค์กรหลักใน การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสร้างความอยู่ดี กินดี มีความสุขให้กับ ประชาชนชาวจังหวัดสุรินทร์ โดยการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการศึกษา สุขภาพ อนามัย และการส่งเสริมอาชีพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัด เพื่อรองรับการเปิดประชาคม อาเซียน โดยมีจุดยืนทางยุทธศาสตร์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เป็นแหล่งอารยธรรมขอม (ช้างสุรินทร์)
๒. เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย (ข้าวหอมมะลิ)
๓. เป็นเขตเศรษฐกิจชายแดน (ด้านชายแดนช่องจอม)
๔. เป็นแหล่งผลิตภัณฑ์ใหม่ระดับประเทศ (ใหม่)

๔.๕ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในระยะที่ผ่านมา

การพัฒนาท้องถิ่นรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการพัฒนาโดย กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน เพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งได้ ยึดแนวทางการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์การ พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบายของนายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งได้ ประเมินผลการพัฒนาในเชิงปริมาณของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบโครงการพัฒนาและการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		ร้อยละ	จำนวนงบประมาณ		ร้อยละ
	ตาม แผนพัฒนา สามปี	ที่จัดทำ ข้อบัญญัติ งบประมาณ		ตามแผนพัฒนา สามปี	ที่จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณ	
ด้านการพัฒนาเกษตรอินทรีย์	๑๐	๑	๐.๑๘	๑๕,๒๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๐,๐๐๐	๐.๐๕
ด้านการเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน ด้านเศรษฐกิจ	๓๖	๒๐	๓.๖๑	๘๔๙,๐๑๖,๘๐๐	๒๕,๗๓๒,๔๕๐	๐.๘๐
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑๒	๘	๑.๔๕	๙,๖๘๐,๐๐๐	๓,๕๕๓,๐๐๐	๐.๑๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		ร้อยละ	จำนวนงบประมาณ		ร้อยละ
	ตามแผนพัฒนาสามปี	ที่จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ		ตามแผนพัฒนาสามปี	ที่จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	
ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	๑๒๙	๙๐	๑๖.๒๔	๕๗๑,๕๐๑,๖๐๐	๑๗๒,๕๘๓,๒๑๐	๕.๓๕
ด้านความมั่นคงชายแดน	๗	๑	๐.๑๘	๑๗๑,๐๔๗,๐๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐	๐.๐๕
ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๐	๖๑	๑๑.๐๑	๑,๕๐๕,๓๙๖,๗๐๐	๑๙๘,๐๓๑,๔๐๐	๖.๑๔
ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๔๐	๑๐๔	๑๘.๗๗	๑๐๓,๖๔๙,๕๕๐	๑๘๐,๒๒๕,๗๘๐	๕.๕๙
รวม	๕๕๔	๒๘๕	๕๑.๔๔	๓,๒๒๕,๔๙๑,๖๕๐	๕๘๓,๓๗๕,๘๔๐	๑๘.๐๙

จากตารางพบว่าในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้วางแผนพัฒนาซึ่งในภาพรวมของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้วางแผนพัฒนาโดยจัดทำแผนงานโครงการ จำนวน ๕๕๔ โครงการ วงเงิน ๓,๒๒๕,๔๙๑,๖๕๐ บาท และนำแผนงานโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๒๘๕ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๕๘๓,๓๗๕,๘๔๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการ ๕๑.๔๔ %

๔.๖ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการได้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์เป็นส่วนหนึ่งซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์และคุณภาพการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม การสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ได้ทำการสำรวจข้อมูลโดยการทอดแบบสอบถามจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุรินทร์ทุกแห่งและได้รับการตอบกลับ จำนวน ๓๙๙ ชุด พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่องานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับ พอใจ มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๗๓.๕๓ ซึ่งแยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ การผลิตพันธุ์ข้าวหอมมะลิอินทรีย์ให้ได้มาตรฐาน การเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ รวมถึงการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบเป็นต้น ซึ่งได้จัดทำแผนงานโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ วงเงิน ๑๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท และนำโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการร้อยละ ๐.๑๘ ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และจากการสำรวจความพึงพอใจพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสามารถพึ่งพาตนเองได้จึงได้ดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพในการให้บริการการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโลกของช้าง การปรับปรุงอาคาร OTOP รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด เช่น การจัดงานวันข้าวหอมมะลิอินทรีย์ และมหกรรมผ้าไหมจังหวัดสุรินทร์ งานต้อนรับและเลี้ยงอาหารช้าง โครงการเทศกาลปลาไหล ข้าวใหม่หอมมะลิ โครงการประเพณีแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทาน โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวกลุ่มปราสาท เป็นต้น ซึ่งได้จัดทำแผนงานโครงการ จำนวน ๓๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๘๔๙,๐๑๖,๘๐๐ บาท และนำโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๒๐ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒๕,๗๓๒,๔๕๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการ ร้อยละ ๓.๖๑ ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และจากการสำรวจความพึงพอใจพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น การตรวจวัดคุณภาพน้ำ การก่อสร้างฝายชะลอน้ำ การขุดคลองรอบป่าภูดิน การปรับปรุงบำรุงดิน การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว การเพิ่มทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ การปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเป็นต้นซึ่งได้จัดทำแผนงานโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ วงเงิน ๙,๖๘๐,๐๐๐ บาท และนำโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๘ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๓,๕๙๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการร้อยละ ๑.๔๕ ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และจากการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนทั้งด้านการเกษตร หัตถกรรม ศิลปกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพตามแนวแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อลดรายจ่ายภาคครัวเรือนและสามารถพึ่งพาตนเองได้ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน การจัดหาวัสดุเคมีภัณฑ์ป้องกันโรคไข้เลือดออกเครื่องพ่นหมอกควัน การอบรมอาสาสมัครเฝ้าระวังยาเสพติด การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับตำบล การจัดเวทีประชาคมแผนพัฒนา การจัดเวทีเสวนาการมีส่วนร่วมภาครัฐและภาคประชาชน การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของภาครัฐ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการอนุรักษ์สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งได้จัดทำแผนงานโครงการ จำนวน ๑๒๙ โครงการ วงเงิน ๕๗๑,๕๐๑,๖๐๐ บาท และนำโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๙๐ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๗๒,๕๘๓,๒๑๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการ ร้อยละ ๑๖.๒๔ ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และจากการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาพื้นที่ชายแดน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนตามแนวชายแดนมีความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาระบบคมนาคม สาธารณูปโภค การพัฒนาระบบบริหารจัดการตลาดชายแดน การฝึกอบรมผู้ประกอบการค้าชายแดน เป็นต้น ซึ่งได้จัดทำแผนงานโครงการ จำนวน ๗ โครงการ วงเงิน ๑๗๑,๐๔๗,๐๐๐ บาท และนำโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการ ร้อยละ ๐.๑๘ ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และจากการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการก่อสร้างและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล อำเภอ เพื่อให้มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานสามารถใช้ในการสัญจร การขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและการขนส่งสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย ดำเนินการพัฒนาด้านการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร การก่อสร้างงานวิศวกรรมจราจร เช่น ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง ป้ายจราจร และเครื่องหมายจราจร เป็นต้น ซึ่งได้จัดทำแผนงานโครงการ จำนวน ๒๒๐ โครงการ วงเงิน ๑,๕๐๕,๓๙๖,๗๐๐ บาท และนำแผนโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๖๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๙๘,๐๓๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตามแผนงานโครงการร้อยละ ๑๑.๐๑ ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และจากการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงาน การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล เพื่อให้บริการประชาชนรวมถึงการปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติราชการเป็นต้นซึ่งได้จัดทำแผนงาน โครงการ จำนวน ๑๔๐ โครงการ วงเงิน ๑๐๓,๖๔๙,๕๕๐ บาท และนำแผนโครงการไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๑๐๔ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๘๐,๒๒๕,๗๘๐ บาท คิดเป็นความสำเร็จในการวางแผนพัฒนาตาม แผนงานโครงการ ร้อยละ ๑๘.๗๗ ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจากการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับ พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๒

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในมาตรา ๔๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ทั้งนี้ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ดังกล่าวสอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่โดยการใช้ เทคนิค SWOT โดยแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้านดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๕) วางผังเมือง
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางบกซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำ
- (๘) การจัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันโรค และบำบัดโรค
- (๔) การจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๕) การให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการสาธารณสุขการ
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๗) การส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ
- (๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๔) การจัดทำให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
 - (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
 - (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
 - (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- ๖. ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
 - (๔) การจัดทำมีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๔) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - (๕) จัดทำกิจการอื่นใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
 - (๖) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๗) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๘) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการมี ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. การส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๓. การป้องกันโรค และบำบัดรักษาโรค
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การจัดการศึกษา
๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๘. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
๙. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๑๐. การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๑๑. การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๔. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
๑๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๓. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองแผนและงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลังในเรื่องโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น ๒๘๖ อัตรากึ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๑๕๗ อัตรากลุ่จ้างประจำ จำนวน ๑๔ อัตรานักงานจ้าง จำนวน ๑๑๕ อัตรากึ่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๙ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๙ ทั้งนี้ การแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.จ.กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑ ๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จากสภาพปัญหาของในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประกอบภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ งานสารบรรณกลางของ อบจ. งานเลขานุการผู้บริหาร งานพระราชพิธี รัฐพิธี งานระบบสารสนเทศ และดูแลเว็บไซต์ อบจ. งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ งานกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการ งานถ่ายโอนภารกิจของคณะกรรมการกระจายอำนาจ งานบริหารจัดการที่ดี งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานยานพาหนะของผู้บริหารและส่วนกลาง งานดูแลหอประชุมจังหวัด งานดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา งานดูแลสวนเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าฯ งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสรรหาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ งานจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ งานประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานจัดทำบัตรประจำตัวผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานออกจากราชการ งานรายงานผลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง งานความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานเปรียบเทียบปรับตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายอื่น งานตอบข้อหารือและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย งานส่งเสริมการลงทุนและบริการข้อมูลการลงทุนภายในจังหวัด งานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย งานขอใช้ที่ดิน งานดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมในชั้นศาลปกครองและศาลยุติธรรม งานจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.ขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ งานเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ งานกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๓ งานตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน งานการขออนุญาตให้ก่อตั้งโรงงานขนาดเล็กงาน การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเผยแพร่ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว งานปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว งานจัดการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานศูนย์บริการการท่องเที่ยว งานจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดการท่องเที่ยว งานบริหารจัดการศูนย์การศึกษา งานบริหารจัดการสนามแสดงช้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบงาน งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบงาน งานทะเบียนประวัติ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานเลือกตั้ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานการสร้างเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด งานจัดตั้งประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด งานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน งานการจัดทำประชาพิจารณ์ งานคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน งานจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ ให้มีผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานจัดทำคำแถลงนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนางค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนางค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม งานโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ งานขอสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม งานเงินกู้ กสอ./สถาบันการเงิน งานเงินอุดหนุนงานวิเคราะห์งบประมาณและ โครงการ

งานการจัดทำระบบข้อมูลรายรับ/รายจ่ายของ อบจ. งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น งานควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนายก ฯ งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งานวิจัยและพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ งานเบิกจ่ายชำระหนี้เงิน กสอ. งานขอรับบำเหน็จบำนาญ การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ งานออกหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานออกหนังสือส่งตัวเข้ารับรักษาตัวโรงพยาบาล งานยืมเงินและส่งใช้เงินยืม งานการรายงานขอเพิ่ม กบท. งานการเบิกตัดปี งานเบิกจ่ายเงินสะสม งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน งานการรายงานขอเงินอุดหนุน งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินรวม งานเบิกจ่ายเงินของสถานีขนส่ง อ.ปราสาท สถานีขนส่ง อ.สังขะ งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการบัญชี รับผิดชอบงาน งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เงินนอกงบประมาณทุกประเภทของทุกหน่วยงานในสังกัด งานบันทึกบัญชี งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะการเงินขององค์การฯ สถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ งานรายงานส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคฯ งานแถลงรายรับ - รายจ่ายประจำปี ให้ประชาชนทราบและรายงานจังหวัด งานการจัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การฯ และงบเฉพาะการ สถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ งานจัดทำข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณ GPP ของคลังจังหวัด งานรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ส่งสำนักงานนโยบายการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี งานรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ งานการกู้เงินธนาคารออมสิน และกู้เงินสหกรณ์ กจ.ของข้าราชการ และพนักงาน อบจ. งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ(ผด.๑) ของกองคลังและเฉพาะการสถานีขนส่งฯ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบงาน งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ งานจัดทำแผนและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ งานประเมินและปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน งานบริหารจัดการตลาดกลาง งานจัดหารายได้จากกิจการพาณิชย์ของ อบจ. งานจัดหารายได้จากสาธารณูปโภค งานสอบทานการเงิน การบัญชีของ อปท. งานการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการ ทั้งที่ดำเนินการเองหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ งานจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้ งานจัดทำแผนที่ภาษี งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและค่าธรรมเนียมโรงแรม งานจัดเก็บรายได้ตามโครงการนำช้างคืนถิ่น งานจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ที่ อบจ.จัดเก็บเองทุกประเภท งานบันทึกข้อมูลรายได้ทุกประเภทด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ELAAS) งานตรวจสอบภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานติดตามเร่งรัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานเปรียบเทียบปรับผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติจังหวัด งานจัดเก็บภาษีน้ำมัน งานบริหารสถานีขนส่งอำเภอปราสาทและอำเภอสังขะ งานธุรการของส่วนราชการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๖ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานทาง งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานอาคาร สาธารณูปโภค และภูมิทัศน์ งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ งานกำหนดราคากลาง งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง และบำรุงรักษา งานให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนด้านวิศวกรรม งานขนส่งมวลขนและการวิศวกรรมจราจร งานวิชาการ งานให้บริการทดสอบคุณภาพและวัสดุก่อสร้าง งานรวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้างทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานจัดทำแผนบำรุงรักษาทาง ทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบำรุงรักษาทาง ทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานขึ้นทะเบียนสายทางตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการก่อสร้าง หรือบำรุงซ่อมแซมงานทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานจัดทำแผนการใช้งานและการบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล งานจัดทำแผนการจัดหาและใช้อะไหล่ และส่วนประกอบ ของยานพาหนะ เครื่องยนต์และเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะเครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงยานพาหนะเครื่องยนต์และ เครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล งานควบคุมการเบิก/จ่ายวัสดุอะไหล่ และส่วนประกอบของยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล งานขนย้ายเครื่องจักรกลฯไปปฏิบัติงานสนาม งานควบคุมการเบิก/จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งานจัดทำบัญชีรับ/จ่ายวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและ งานให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือเครื่องจักรกลแก่ศูนย์คชศึกษา บ้านตากกลาง ต.กระโพ อ.ท่าตูม งานควบคุมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการจัดงานประจำปีและงานประเพณีต่าง ๆ ของจังหวัดสุรินทร์ งานธุรการส่ง-รับหนังสือจากหน่วยงานหรือท้องถิ่น งานควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมและติดตามเครื่องมือ เครื่องจักรกลทางการเกษตรและเครื่องสูบน้ำ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ งานจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด งานป้องกันคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม งานการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกู้ภัยอากาศยานสนามบินสุรินทร์ภักดี งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณภัย งานดูแลสุขภาพพืชมรดกพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ งานธุรการของส่วนราชการ งานสิทธิสวัสดิ์การข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานวิเคราะห์และจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด งานควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัด งานปรับปรุง แก้ไข ผังเมืองรวมจังหวัด งานจัดทำโครงข่ายเส้นทางคมนาคมทางบก งานพัฒนาระบบลุ่มน้ำ งานจัดรูปที่ดิน งานวางแผนการใช้ที่ดิน งานจัดทำข้อมูลด้านกายภาพเศรษฐกิจ สังคม และประชากร เพื่อจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด

๕.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดสถานที่สำหรับงานราชการ รัฐพิธี งานประเพณีท้องถิ่นและงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมาย งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น งานบำรุงรักษาสถานที่งานองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๖.๑ **ฝ่ายบริหารการศึกษา** มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานถ่ายโอนการจัดการศึกษาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานการจัดตั้งหรือ ยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของ สถานศึกษา งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งาน ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด งานประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา งานวิเคราะห์และ พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งาน สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ งานสนับสนุนศูนย์ / โรงเรียนการศึกษา พิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ งานจัดทำแผนและ งบประมาณของส่วนราชการ งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจของส่วนราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน การ ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีว การส่งเสริมการอาชีวศึกษา งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ที่เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตร หรือหลักสูตรอบรมตามความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย การส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน งานส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือ ศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน งานจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และ เพิ่มรายได้แก่ครอบครัว งานจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา งานการจัด กิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน งานการจัดชมรมหรือกลุ่ม กีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด งานการจัด กิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม งานการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้ แพร่หลาย งานการรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า งานบริหาร จัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ / จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บริการความรู้ หลากหลายสาขาแก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และ บริการเอกสาร สิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน งานจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ งานปกป้อง คุ้มครอง ควบคุมดูแล บำรุงรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ งานธุรการของ ส่วนราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และกำหนดแบ่ง ส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสังคม งานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง งานส่งเสริมและจัดให้มีตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และลานค้าชุมชน งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน งานเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงวิธีการผลิตและลดต้นทุนการผลิต งานธุรการและงานสารบรรณของส่วนราชการ งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมบทบาททางสังคมของเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส งานบริหารศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ศพส.อบจ.สร.) งานสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ งานให้ความคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส งานบริหารบ้านพักคนชรา งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการสงเคราะห์ งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายการสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา งานประสานการปฏิบัติงาน งานรวบรวมและติดตามประเมินผลการพัฒนาสุขภาพ งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การตรวจสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร งานเกี่ยวกับการให้ความรู้ การรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหา และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โดยบูรณาการร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดสุรินทร์ งานเกี่ยวกับการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรคติดต่อ งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพยาบาล โดรงพยาบาลจังหวัด งานเกี่ยวกับการออกเยี่ยมเยียน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๑) (ผด.๒) งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๔) งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๕) งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดของทุกส่วนราชการ โครงการเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โครงการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานพัสดุกกลาง งานเกี่ยวกับการบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติฯ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๓) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๖) งานจัดทำสัญญา ข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการยกเลิกสัญญา งานจัดทำเอกสารส่งหลักฐานสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสรรพากรตรวจสอบ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานรวบรวมสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์และงานก่อสร้าง ก่อนคืนหลักประกันสัญญา งานถอนคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกันของเมื่อพ้นภาระผูกพัน งานออกหนังสือรับรองผลงานการจัดซื้อ จัดจ้าง งานวิชาการด้านพัสดุและงานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านพัสดุแก่หน่วยงานอื่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ งานจัดทำเอกสารควบคุม ตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สิน งานจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล การใช้รถยนต์ งานเกี่ยวกับการยืม การโอน และการจำหน่ายทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน และการปฏิบัติตามข้อทักท้วง ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ หนังสือสั่งการต่างๆ ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด งานจัดทำทะเบียนคุมการรับ จ่ายพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป – งานประสานการดำเนินงานระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับส่วนราชการอื่น งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ งานสถิติสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๙.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานสอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ งานประสานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจสอบซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง งานรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน งานรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารท้องถิ่น งานตรวจสอบบัญชี การเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานเอกสารการรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน งานตรวจสอบด้านอื่นที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๙.๒ ฝ่ายควบคุมภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน งานประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๔ งานติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ งานสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งที่ทางราชการกำหนด งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ งานสถิติสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ กำหนดภารกิจงานที่มีความครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด โดยกำหนดภารกิจในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานสารบรรณกลางของ อบจ. - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานประเพณีท้องถิ่น - งานระบบสารสนเทศ และดูแลเว็บไซต์ อบจ. - งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ - งานบริหารกิจการสนามบินสุรินทร์ภักดี - งานกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการ - งานถ่ายโอนภารกิจของคณะกรรมการกระจายอำนาจ - งานบริหารจัดการที่ดี - งานการจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - งานยานพาหนะของผู้บริหารและส่วนกลาง - งานดูแลหอประชุมจังหวัด - งานดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานสารบรรณกลางของ อบจ. - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานพระราชพิธี รัฐพิธี - งานระบบสารสนเทศ และดูแลเว็บไซต์ อบจ. - งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ - งานกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการ - งานถ่ายโอนภารกิจของคณะกรรมการกระจายอำนาจ - งานบริหารจัดการที่ดี - งานการจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - งานยานพาหนะของผู้บริหารและส่วนกลาง - งานดูแลหอประชุมจังหวัด - งานดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา - งานดูแลสวนเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปรับปรุงโครงสร้างองค์กร - งานสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง - งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน - งานเลื่อนระดับตำแหน่ง - งานสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานต่อสัญญาพนักงานจ้าง - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การปฐมนิเทศ การสอนงานฝึกอบรม ศึกษาต่อ งานพัฒนาร่างกายและจิตใจ ฯลฯ - งานเลขานุการ ก.จ.จ.สุรินทร์ - งานจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบจ. - งานประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี 	<p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปรับปรุงโครงสร้างองค์กร - งานสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง - งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน - งานเลื่อนระดับตำแหน่ง - งานสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานต่อสัญญาพนักงานจ้าง - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การปฐมนิเทศ การสอนงานฝึกอบรม ศึกษาต่อ งานพัฒนาร่างกายและจิตใจ ฯลฯ - งานเลขานุการ ก.จ.จ.สุรินทร์ - งานจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบจ. - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำบัตรประจำตัวผู้บริหาร ข้าราชการลูกจ้างประจำ - งานจัดทำทะเบียนประวัติ - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานออกจากราชการ - งานลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบจ. - งานออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำบัตรประจำตัวผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ - งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง - งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานออกจากราชการ - งานลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบจ. - งานออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการของ อบจ. - งานรายงานข้อมูลอัตรากำลังภาครัฐด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - งานรายงานควบคุมการปฏิบัติราชการ - งานรายงานแบบทะเบียนประวัติให้ท้องถิ่นจังหวัด - งานบันทึกข้อมูลอัตรากำลังด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๓ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - งานความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานเปรียบเทียบปรับตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายอื่น - งานตอบข้อหารือและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย - งานส่งเสริมการลงทุนและบริการข้อมูลการลงทุนภายในจังหวัด - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย - งานขอใช้ที่ดิน - งานดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมในชั้นศาลปกครองและศาลยุติธรรม - งานจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.ขนส่ง ทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - งานเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - งานกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๓ - งานตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน - งานการขออนุญาตให้ก่อตั้งโรงงานขนาดเล็ก - งานการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและเผยแพร่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - งานความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานเปรียบเทียบปรับตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายอื่น - งานตอบข้อหารือและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย - งานส่งเสริมการลงทุนและบริการข้อมูลการลงทุนภายในจังหวัด - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย - งานขอใช้ที่ดิน - งานดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมในชั้นศาลปกครองและศาลยุติธรรม - งานจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.รถยนต์ และ พ.ร.บ.ขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - งานเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - งานกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๓ - งานตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน - งานการขออนุญาตให้ก่อตั้งโรงงานขนาดเล็ก - งานการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและเผยแพร่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว - งานปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานศูนย์บริการการท่องเที่ยว - งานจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว - งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดการท่องเที่ยว - งานบริหารจัดการศูนย์ศึกษา - งานบริหารจัดการสนามแสดงช้าง - งานประสานสื่อมวลชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว - งานปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวศูนย์ศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานศูนย์บริการการท่องเที่ยว - งานจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว - งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดการท่องเที่ยว - งานบริหารจัดการศูนย์ศึกษา - งานบริหารจัดการสนามแสดงช้าง - งานประสานสื่อมวลชน - งานพิธีกร - งานบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ - งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภา อบจ. และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาอบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา อบจ. หรือคณะกรรมการของสภา อบจ. - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา อบจ. - งานการตั้งกระทู้ถาม ข้อสอบถามของสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ(นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง) <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภา อบจ. และคณะกรรมการต่างๆ ของสภาอบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา อบจ. หรือคณะกรรมการของสภา อบจ. - งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา อบจ. - งานการตั้งกระทู้ถาม ข้อสอบถามของสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนประวัตินายก อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานสภาอบจ.และรองประธานสภา อบจ. - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของส่วนราชการ 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานสภาอบจ.และรองประธานสภา อบจ. - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของส่วนราชการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ - งานระบบข้อมูลสารสนเทศของสมาชิกสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลือกตั้งนายก อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานการสร้างเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด - งานจัดตั้งประชาคม อบจ. ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด - งานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - งานการจัดทำประชาพิจารณ์ - งานคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลือกตั้งนายก อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานการสร้างเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด - งานจัดตั้งประชาคม อบจ. ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด - งานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - งานการจัดทำประชาพิจารณ์ - งานคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานสมาชิก อบจ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - งานสมาคม อบจ. แห่งประเทศไทย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน ๘) <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำคำแถลงนโยบายของนายก อบจ. - งานวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา อบจ. - งานการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด - งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำคำแถลงนโยบายของนายก อบจ. - งานวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา อบจ. - งานการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด - งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานจัดทำเวทีประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่น - งานวิเคราะห์แผนงานและโครงการ - งานจัดทำแผนดำเนินงาน - งานจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาอปท. ในเขตจังหวัดสุรินทร์ - งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอปท. ในเขตจังหวัดสุรินทร์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม - งานโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณ - งานขอสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น - งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม - งานเงินกู้ กสอ./ สถาบันการเงิน - งานเงินอุดหนุน - งานวิเคราะห์งบประมาณและโครงการ - งานการจัดทำระบบข้อมูลรายรับ/รายจ่ายของ อบจ. - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม - งานโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณ - งานขอสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น - งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม - งานเงินกู้ กสอ./ สถาบันการเงิน - งานเงินอุดหนุน - งานวิเคราะห์งบประมาณและโครงการ - งานการจัดทำระบบข้อมูลรายรับ/รายจ่ายของ อบจ. - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนายกฯ - งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานวิจัยและพัฒนา อบจ. - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนายกฯ - งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. - งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานวิจัยและพัฒนา อบจ. - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๘) <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย - งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ - งานเบิกจ่ายชำระหนี้เงิน กสอ. - งานขอรับบำเหน็จบำนาญ 	<p>๔. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย - งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ - งานเบิกจ่ายชำระหนี้เงิน กสอ. - งานขอรับบำเหน็จบำนาญ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ - งานออกหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย - งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานออกหนังสือส่งตัวเข้ารับรักษาตัวโรงพยาบาล - งานยืมเงินและส่งใช้เงินยืม - งานการรายงานขอเพิ่ม กบท. - งานการเบิกตัดปี - งานเบิกจ่ายเงินสะสม - งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน - งานการรายงานขอเงินอุดหนุน - งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินรวม - งานจัดทำโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ - งานเบิกจ่ายเงินของสถานีนขนส่ง อ.ปราสาท - งานเบิกจ่ายเงินของสถานีนขนส่ง อ.สังขะ - งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ - งานออกหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย - งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานยืมเงินและส่งใช้เงินยืม - งานการรายงานขอเพิ่ม กบท. - งานการเบิกตัดปี/เหลื่อมจ่าย - งานขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม - งานเบิกจ่ายเงินสะสม - งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน - งานการรายงานขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานขอเงินและเหลื่อมจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานเร่งรัดการเบิก-จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานเบิก-จ่ายเงินเดือนบุคลากรถ่ายโอน - งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินรวม - งานจัดทำโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ - งานเบิกจ่ายเงินของสถานีนขนส่ง อ.ปราสาท - งานเบิกจ่ายเงินของสถานีนขนส่ง อ.สังขะ - งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันของ - งานเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ - งานเสนอเช็คสั่งจ่าย/ระบบ E-laas - งานขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ - งานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ - งานตอบข้อซักถาม สตง. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการหักชำระหนี้ต่าง ๆ - งานการนำเงินเดือนส่งธนาคาร - งานตัดโอนอัตราเงินเดือน และเงินค่าจ้างประจำ - งานจัดทำใบนำส่งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานยืมเงินสะสมทรอราชการ - งานออกหนังสือส่งตัวเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล - งานเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล - งานการนำเงินบำนาญส่งธนาคาร - งานโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด - งานบำเหน็จของลูกจ้างประจำ - งานการหักภาษี ณ ที่จ่าย งด.๑/ งด.๓ / งด.๕๓ - งานออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากรฯ - งานเบิกจ่ายเงินกู้/ชำระหนี้เงิน ก.ส.อ./สถาบันการเงิน - งานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน - งานการเสนอใบเสร็จเพื่อรับรองตรวจสอบความถูกต้อง - งานขอคัดสำเนาฎีกา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๔.๒ ฝ่ายการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เงินนอกงบประมาณทุกประเภทของทุกหน่วยงานในสังกัด - งานบันทึกบัญชีสมุดเงินรับ-สมุดเงินจ่ายขององค์การฯ และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดทำงบทดลองงรับ-จ่ายเงินสด งบรายละเอียดรายรับจริงและรายงานทางการเงินเป็นรายเดือนขององค์การฯ และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน งบเงินสะสม งบรายรับ-รายจ่ายจริง และรายงานทางการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของ อบจ. และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ รายงานส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคฯ - งานแถลงรายรับ - รายจ่ายประจำปี ให้ประชาชนทราบและรายงานจังหวัด - งานการจัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การฯ และงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานขอโอนงบประมาณรายจ่าย/การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของกองคลังและงบเฉพาะการสถานีขนส่งฯ - งานจัดทำข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณ GPP ของคลังจังหวัด - งานรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ส่งสำนักนโยบายการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี - งานรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ - งานการกู้เงินธนาคารออมสิน และกู้เงินสหกรณ์ กจ.ของข้าราชการ และพนักงาน อบจ. <p>งานสารบรรณ/ธุรการและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำกองคลังและงบประมาณเฉพาะการสถานีขนส่งฯ - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ของกองคลังและเฉพาะการสถานีขนส่งฯ - งานจัดหาพัสดุของกองคลัง และเฉพาะการของสถานีขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าใช้หมวดค่าใช้สอยวัสดุและครุภัณฑ์ของกองคลัง และของงบเฉพาะการสถานีขนส่งฯ - งานโต้ตอบหนังสือในฝ่าย 	<p>๔.๒ ฝ่ายการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เงินนอกงบประมาณทุกประเภทของทุกหน่วยงานในสังกัด - งานบันทึกบัญชีสมุดเงินรับ-สมุดเงินจ่ายขององค์การฯ และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดทำงบทดลองงรับ-จ่ายเงินสด งบรายละเอียดรายรับจริงและรายงานทางการเงินเป็นรายเดือนขององค์การฯ และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน งบเงินสะสม งบรายรับ-รายจ่ายจริง และรายงานทางการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของ อบจ. และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ รายงานส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานแถลงรายรับ - รายจ่ายประจำปี ให้ประชาชนทราบและรายงานจังหวัดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (Surinpao.go.th) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. - งานการจัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การฯ และงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานขอโอนงบประมาณรายจ่าย/การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของกองคลังและ งบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดทำข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณ GPP ของคลังจังหวัด - งานรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ส่งสำนักนโยบายการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี - งานรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ - งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกองคลังตามระเบียบ คตง. - งานเบิกจ่ายเงินรายได้ของ อบจ.จากระบบ GFMS - งานบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas - งานให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบจ. เกี่ยวกับการรับเงินการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas - งานการกู้เงินธนาคารออมสิน และกู้เงินสหกรณ์ กจ.ของข้าราชการ และพนักงาน อบจ. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนคุมวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p><u>งานสารบรรณ/ธุรการและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำกองคลังและงบประมาณ เฉพาะการสถานีขนส่งฯ - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ของกองคลัง และ งบ เฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดหาพัสดุของกองคลังและงบเฉพาะการของสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินน้ำมันเชื้อเพลิงของกองคลัง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยวัสดุ และครุภัณฑ์ ของกองคลัง และของงบเฉพาะการสถานีขนส่ง อ.ปราสาท และ อ.สังขะ - งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ของกองคลัง - งานจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและรายงานการ เจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงินที่ใช้ไป - งานจัดทำทะเบียนคุมสมุดขออนุญาตไปราชการ - งานแจ้งเวียนหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ - งานจัดเก็บคำสั่ง ประกาศ หนังสือมอบอำนาจการปฏิบัติ หน้าที่แทนนายฯ และรองนายฯ - งานลงทะเบียนรับฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานโต้ตอบหนังสือ - งานจัดทำทะเบียนคุมวันลาของข้าราชการและพนักงาน จ้างกองคลัง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ อบจ. - งานลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอก - งานแจกจ่ายหนังสือให้ฝ่ายที่รับผิดชอบ - งานตรวจสอบและติดตามเสนอแฟ้มที่นำเสนอ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่และความ รับผิดชอบงาน</p> <p><u>งานพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ - งานตรวจสอบและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำแผนและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ - งานประเมินผลและปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานบริหารจัดการตลาดกลาง - งานจัดหารายได้จากกิจการพาณิชย์ของ อบจ. - งานจัดหารายได้จากสาธารณูปโภค - งานสอบทานการเงิน การบัญชีของ อปท. - งานการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการ ไม่ว่าดำเนินการเองหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นหรือจาก สหการ - งานจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้ 	<p>๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่และความ รับผิดชอบงาน</p> <p><u>งานพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ - งานตรวจสอบและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำแผนและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ - งานประเมินผลและปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานบริหารจัดการตลาดกลาง - งานจัดหารายได้จากกิจการพาณิชย์ของ อบจ. - งานจัดหารายได้จากสาธารณูปโภค - งานการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการ ไม่ว่าดำเนินการเองหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นหรือจาก สหการ - งานจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนที่ภาษี - งานจัดการประชุม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>งานจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการน้ำมันและโรงแรม - งานจัดทำเป็นคัมภีร์ผู้ประกอบการน้ำมัน และโรงแรม - งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและค่าธรรมเนียมโรงแรม - งานจัดเก็บรายได้ตามโครงการนำช้างคืนถิ่น - งานจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ที่ อบจ.จัดเก็บเองทุกประเภท - งานจัดทำข้อมูลรายได้ทุกประเภท - งานจัดทำใบส่งเงินทุกประเภท - งานจัดทำใบสรุปการนำส่งเงินทุกประเภท - งานนำเงินรายได้ทุกประเภทฝากธนาคาร - งานบันทึกข้อมูลรายได้ทุกประเภทด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ELAAS) - งานตรวจสอบภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานติดตามเร่งรัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานเปรียบเทียบปรับผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติจังหวัด - งานจัดเก็บภาษีน้ำมัน - งานจัดเก็บภาษียาสูบ จำนวนประมาณ ๓๐,๐๐๐ ราย - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ - งานจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ที่ อบจ.จัดเก็บเองทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารช่องจอดรับ-ส่งผู้โดยสารรถประจำทาง - งานบริหารพื้นที่ลานจอดรถ - งานจัดที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร - งานจัดระบบจราจรภายในสถานีขนส่ง - งานรักษาความสะอาดในบริเวณสถานีขนส่ง - งานรักษาความปลอดภัย - งานประชาสัมพันธ์และข้อมูลการเดินทาง - งานควบคุมดูแลการติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี - งานจัดให้มีบริการห้องสุขา - งานจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม - งานจัดให้มีบริการรับฝากของ - งานจัดให้มีบริการรถรับจ้าง - งานจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ - งานเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง - งานจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการประชุม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย <p>งานจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการน้ำมันและโรงแรม - งานจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการน้ำมันและโรงแรม - งานจัดเก็บภาษีน้ำมันและค่าธรรมเนียมโรงแรม - งานจัดเก็บรายได้ตามโครงการนำช้างคืนถิ่น - งานจัดเก็บรายได้อื่น ๆ ที่ อบจ.จัดเก็บเองทุกประเภท - งานจัดทำข้อมูลรายได้ทุกประเภท - งานจัดทำใบส่งเงินทุกประเภท - งานจัดทำใบสรุปการนำส่งเงินทุกประเภท - งานนำเงินรายได้ทุกประเภทฝากธนาคาร - งานบันทึกข้อมูลรายได้ทุกประเภทด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ELAAS) - งานตรวจสอบภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานติดตามเร่งรัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานเปรียบเทียบปรับผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติจังหวัด - งานจัดเก็บภาษียาสูบ - งานจัดทำแผนพัฒนาของส่วนราชการ - งานรายงานการใช้และการเจาะประโปะเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปี - งานโครงการรางวัลพระปกเกล้า - งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของกองคลัง - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานจัดทำกรอบอัตรากำลังของกองคลัง - งานรายงานและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของ อบจ.สุรินทร์ - งานงานจัดทำบัญชีและงบการเงินกองทุนนำช้างคืนถิ่น - งานจัดทำวารสาร อบจ.สุรินทร์ - งานด้านการจัดการหรือธรรมาภิบาลและบริการสาธารณะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย <p>งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารช่องจอดรับ-ส่งผู้โดยสารรถประจำทาง - งานบริหารพื้นที่ลานจอดรถ - งานจัดที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร - งานจัดระบบจราจรภายในสถานีขนส่ง - งานรักษาความสะอาดในบริเวณสถานีขนส่ง - งานรักษาความปลอดภัย - งานประชาสัมพันธ์และข้อมูลการเดินทาง - งานควบคุมดูแลการติดตั้งป้ายโฆษณาในบริเวณสถานี - งานจัดให้มีบริการห้องสุขา - งานจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดและเครื่องดื่ม - งานจัดให้มีบริการรับฝากของ - งานจัดให้มีบริการรถรับจ้าง - งานจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>งานสารบรรณ/ธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมสมุดขออนุญาตไปราชการ - งานแจ้งเวียนหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ - งานจัดเก็บคำสั่ง ประกาศ หนังสือมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่แทนนายฯ และรองนายฯ - งานลงทะเบียนรับฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานกรออบอัตรากำลัง - งานตรวจรับรองการปฏิบัติราชการของ อปท. - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ อบจ. - งานลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอก - งานลงทะเบียนรับฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานแจกจ่ายหนังสือให้ฝ่ายที่รับผิดชอบ - งานตรวจสอบและติดตามเสนอแนะที่นำเสนอ - งานรายงานงบประมาณประจำปี - งานโครงการรางวัลพระปกเกล้า - งานรายงานปรับปรุงเว็บไซต์ อบจ.สุรินทร์ - งานวารสาร อบจ.สุรินทร์ - งานด้านการจัดการหรือธรรมาภิบาลและการบริการสาธารณะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง - งานจัดหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘) <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานทาง - งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานอาคาร สาธารณูปโภค และภูมิทัศน์ - งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ - งานกำหนดราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างและบำรุงรักษา - งานให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนด้านวิศวกรรม - งานขนส่งมวลขนและการวิศวกรรมจราจร - งานวิชาการ - งานให้บริการทดสอบคุณภาพและวัสดุก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานทาง - งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานอาคาร สาธารณูปโภค และภูมิทัศน์ - งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานแหล่งน้ำ - งานกำหนดราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างและบำรุงรักษา - งานให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนด้านวิศวกรรม - งานขนส่งมวลขนและการวิศวกรรมจราจร - งานวิชาการ - งานให้บริการทดสอบคุณภาพและวัสดุก่อสร้าง - งานให้บริการด้านวิศวกรรมโยธา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนบำรุงรักษาทาง ทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นของ อบจ. - งานบำรุงรักษาทาง ทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นของ อบจ. 	<p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อมูลสถานะภาพสายทาง - งานจัดทำแผนบำรุงรักษาทาง ทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นของ อบจ. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ของ อบจ. - งานขึ้นทะเบียนสายทางตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ - งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการก่อสร้าง หรือบำรุงซ่อมแซมงานทางอาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาทางทาง อาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นของ อบจ. - งานรวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ของ อบจ. - งานขึ้นทะเบียนสายทางตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ - งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการก่อสร้าง หรือบำรุงซ่อมแซมงานทางอาคาร แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการใช้งานและการบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานจัดทำแผนการจัดหาและใช้อะไหล่ และส่วนประกอบของยานพาหนะ เครื่องยนต์และเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะเครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงยานพาหนะเครื่องยนต์และเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานควบคุมการเบิก/จ่ายวัสดุอะไหล่ และส่วนประกอบของยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานขนย้ายเครื่องจักรกลฯไปปฏิบัติงานสนาม - งานควบคุมการเบิก/จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - งานจัดทำบัญชีรับ/จ่ายวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือเครื่องจักรกลแก่ศูนย์ศึกษา บ้านตากกลาง ต.กระโพ อ.ท่าตูม - งานควบคุมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการจัดงานประจำปีและงานประเพณีต่างๆ ของจังหวัดสุรินทร์ - งานธุรการส่ง-รับหนังสือจากหน่วยงานหรือท้องถิ่น - งานควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมและติดตามเครื่องมือเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเครื่องสูบน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการใช้งานและการบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานจัดทำแผนการจัดหาและใช้อะไหล่ และส่วนประกอบของยานพาหนะ เครื่องยนต์และเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะเครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงยานพาหนะเครื่องยนต์และเครื่องจักรกล - งานตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานควบคุมการเบิก/จ่ายวัสดุอะไหล่ และส่วนประกอบของยานพาหนะ เครื่องยนต์ และเครื่องจักรกล - งานขนย้ายเครื่องจักรกลฯไปปฏิบัติงานสนาม - งานควบคุมการเบิก/จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - งานจัดทำบัญชีรับ/จ่ายวัสดุอะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือเครื่องจักรกลแก่ศูนย์ศึกษา บ้านตากกลาง ต.กระโพ อ.ท่าตูม - งานควบคุมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการจัดงานประจำปีและงานประเพณีต่างๆ ของจังหวัดสุรินทร์ - งานธุรการส่ง-รับหนังสือจากหน่วยงานหรือท้องถิ่น - งานควบคุม ตรวจสอบซ่อมแซมและติดตามเครื่องมือเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเครื่องสูบน้ำ - งานให้บริการด้านวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด - งานป้องกันคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ - งานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	<p>๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด - งานป้องกันคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ - งานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานกู้ภัยอากาศยานสนามบินสุรินทร์ภักดี - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข - งานดูแลสวนสุขภาพเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายใน - งานบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิ์การข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๕ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์และจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัด - งานปรับปรุง แก้ไข ผังเมืองรวมจังหวัด - งานจัดทำโครงข่ายเส้นทางคมนาคมทางบก - งานพัฒนาระบบคูน้ำ - งานจัดรูปที่ดิน - งานวางแผนการใช้ที่ดิน - งานจัดทำข้อมูลด้านกายภาพเศรษฐกิจ สังคม และประชากร เพื่อจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด <p>งานสารบรรณ/ธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายใน - งานบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิ์การข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๕ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์และจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัด - งานปรับปรุง แก้ไข ผังเมืองรวมจังหวัด - งานจัดทำโครงข่ายเส้นทางคมนาคมทางบก - งานพัฒนาระบบคูน้ำ - งานจัดรูปที่ดิน - งานวางแผนการใช้ที่ดิน - งานจัดทำข้อมูลด้านกายภาพเศรษฐกิจ สังคม และประชากร เพื่อจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด <p>งานสารบรรณ/ธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายใน - งานบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิ์การข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดสถานที่สำหรับงานราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณี ท้องถิ่นและงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมาย - งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานบำรุงรักษาสำนักงาน อบจ. 	<p>๕.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดสถานที่สำหรับงานราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณี ท้องถิ่นและงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมาย - งานให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานบำรุงรักษาสำนักงาน อบจ. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	- งานตรวจสอบดูแลอาคารสถานที่ - งานตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <p>- งานถ่ายโอนการจัดการศึกษาของ อบจ.</p> <p>- งานควบคุมและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- งานการจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษา</p> <p>- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>- งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา</p> <p>- งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา</p> <p>- งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>- งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>- งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา</p> <p>- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>- งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ</p> <p>- งานสนับสนุนศูนย์ / โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>- งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ</p> <p>- งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ</p> <p>- งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ</p> <p>- งานเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ</p> <p>- งานบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ</p> <p>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <p>- งานถ่ายโอนการจัดการศึกษาของ อบจ.</p> <p>- งานควบคุมและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- งานการจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษา</p> <p>- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>- งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา</p> <p>- งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา</p> <p>- งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>- งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>- งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา</p> <p>- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>- งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ</p> <p>- งานสนับสนุนศูนย์ / โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>- งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ</p> <p>- งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ</p> <p>- งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ</p> <p>- งานเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ</p> <p>- งานบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ</p> <p>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ - งานส่งเสริมการอาชีวศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตร หรือหลักสูตรอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย - การส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน - งานจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - งานจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา - งานการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน - งานการจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - งานการจัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - งานการรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - งานบริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการความรู้ หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ - งานปกป้องคุ้มครอง ควบคุมดูแล บำรุงรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานจัดวางระบบควบคุมภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ - งานส่งเสริมการอาชีวศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตร หรือหลักสูตรอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย - การส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน - งานจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - งานจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา - งานการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน - งานกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชน - งานการจัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - งานการรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - งานบริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการความรู้ หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ - งานปกป้องคุ้มครอง ควบคุมดูแล บำรุงรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานจัดวางระบบควบคุมภายใน - งานสันทนการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ๗) <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสังคม - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง - งานส่งเสริมและจัดให้มีตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และลานค้าชุมชน - งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงวิธีการผลิตและลดต้นทุนการผลิต - งานธุรการและงานสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง - งานส่งเสริมและจัดให้มีตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ และลานค้าชุมชน - งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานเพิ่มประสิทธิภาพหรือปรับปรุงวิธีการผลิตและลดต้นทุนการผลิต - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานสถิติสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมบทบาททางสังคมของเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานบริหารศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ศพส.อบจ.สร.) - งานสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ - งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม - งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ - งานให้ความคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส - งานบริหารบ้านพักคนชรา - งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการสงเคราะห์ - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานสถิติสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ - งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ - งานส่งเสริมบทบาททางสังคมของเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ - งานบริหารศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ (ศพส.อบจ.สร.) - งานสภาเด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ - งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม - งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานให้ความคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ - งานบริหารบ้านพักคนชรา - งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการสงเคราะห์ - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<p>๗.๓ ฝ่ายการสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา งานประสานการปฏิบัติงาน งานรวบรวมและติดตามประเมินผลการพัฒนาสุขภาพ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การตรวจสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร - งานเกี่ยวกับการให้ความรู้ การรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหา และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โดยบูรณาการร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดสุรินทร์ - งานเกี่ยวกับการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรคติดต่อ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพยาบาล โรงพยาบาลจังหวัด - งานเกี่ยวกับการออกเยี่ยมเยียน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๓ ฝ่ายการสาธารณสุข มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา งานประสานการปฏิบัติงาน งานรวบรวมและติดตามประเมินผลการพัฒนาสุขภาพ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การตรวจสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร - งานเกี่ยวกับการให้ความรู้ การรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหา และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โดยบูรณาการร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดสุรินทร์ - งานเกี่ยวกับการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรคติดต่อ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพยาบาล โรงพยาบาลจังหวัด - งานเกี่ยวกับการออกเยี่ยมเยียน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ๗) <p>๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๑) (ผด.๒) - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๔) - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๕) - งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดของทุกส่วนราชการ โครงการเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โครงการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานพัสดุกกลาง - งานเกี่ยวกับการบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามข้อบัญญัติฯ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๓) - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๖) - งานจัดทำสัญญา ข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการยกเลิกสัญญา - งานจัดทำเอกสารส่งหลักฐานสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสรรพากรตรวจสอบ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน 	<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) <p>๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๑) (ผด.๒) - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๔) - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๕) - งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดของทุกส่วนราชการ โครงการเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โครงการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานพัสดุกกลาง - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๓) - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผด.๖) - งานจัดทำสัญญา ข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการยกเลิกสัญญา - งานรายงานผลการดำเนินการตามแบบ คตง. - งานลงระบบข้อมูลการจัดหาในระบบคอมพิวเตอร์ (E-laas) - งานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) - งานบันทึกข้อมูลคู่สัญญา ในระบบ(e-Gp) ของ สนง.ปปช. 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่ ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของ ครุภัณฑ์และงานก่อสร้าง ก่อนคืนหลักประกันสัญญา - งานถอนคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกันของ เมื่อพ้นภาระผูกพัน - งานออกหนังสือรับรองผลงานการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานวิชาการด้านพัสดุและงานช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการด้านพัสดุแก่หน่วยงานอื่น - งานเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงิน - งานที่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมสัญญา/หลักประกันของ/หลักประกัน สัญญา - งานวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ ปปช. - งานรวบรวมสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่ ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปทราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของ ครุภัณฑ์และงานก่อสร้าง ก่อนคืนหลักประกันสัญญา - งานถอนคืนหลักประกันสัญญาและหลักประกันของ เมื่อพ้นภาระผูกพัน - งานออกหนังสือรับรองผลงานการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานวิชาการด้านพัสดุและงานช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการด้านพัสดุแก่หน่วยงานอื่น - งานเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงิน - งานที่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ - งานจัดทำเอกสารควบคุม ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล การใช้รถยนต์ - งานเกี่ยวกับการยืม การโอน และการจำหน่ายทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน และการ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการพัสดุฯ หนังสือสั่งการต่างๆ ตามที่ระเบียบและ กฎหมายกำหนด - งานจัดทำทะเบียนคุมการรับ จ่ายพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไป ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - งานประสานการดำเนินงานระหว่างองค์การบริหารส่วน จังหวัดกับส่วนราชการอื่น - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของส่วนราชการ - งานเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล การใช้รถยนต์ - งานเกี่ยวกับการยืม การโอน และการจำหน่ายทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน และการ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการพัสดุฯ หนังสือสั่งการต่างๆ ตามที่ระเบียบและ กฎหมายกำหนด - งานจัดทำทะเบียนคุมการรับ จ่ายพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไป ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - งานประสานการดำเนินงานระหว่างองค์การบริหารส่วน จังหวัดกับส่วนราชการอื่น - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของส่วนราชการ - งานเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง - งานสืบหาทรัพย์สินจากการร้องขอของหน่วยงานอื่น - งานจัดเตรียมเอกสารส่งประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้ขอรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - งานวิชาการด้านทะเบียนและทรัพย์สินและงานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านทะเบียนทรัพย์สินแก่หน่วยงานอื่น - งานบริหารจัดการทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗ <p>๙.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ - งานประสานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจสอบซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง - งานรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารท้องถิ่น - งานตรวจสอบบัญชี การเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบด้านอื่นที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 	<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ <p>๙.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ - งานประสานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจสอบซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง - งานรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารท้องถิ่น - งานตรวจสอบบัญชี การเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานตรวจสอบด้านอื่นที่ได้รับมอบหมาย - งานให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๙.๒ ฝ่ายควบคุมภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ อบจ.ตามระเบียบ คตง. พ.ศ.๒๕๕๔ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งที่ทางราชการกำหนด - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 	<p>๙.๒ ฝ่ายควบคุมภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ อบจ.ตามระเบียบ คตง. พ.ศ.๒๕๕๔ - งานจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ - งานสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งที่ทางราชการกำหนด - งานธุรการและสารบรรณของส่วนราชการ - งานจัดทำแผนและงบประมาณของส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ - งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ - งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานบริหารพัสดุของส่วนราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (ปลัด อบจ.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	-	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สำนักปลัด อบจ.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	-	๔	๔	๔	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	๗	๗	๗	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกรชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๗	๒๓	๒๓	๒๓	- ๔	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๖	นักการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด									
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๖	คนสวน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานศูนย์คชศึกษา	-	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม		๓๒	๓๓	๓๓	๓๓	+ ๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๖๔	๖๑	๖๑	๖๑	- ๓	-	-	

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
			กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด						
๑	นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง (ผอ.กองกิจการสภา อบจ.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หน.ฝ่าย)	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	๔	๔	๔	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๓	๑๒	๑๒	๑๒	- ๑	-	-	
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๕	๑๕	๑๕	- ๑	-	-	

กองแผนและงบประมาณ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองแผนและงบประมาณ								
๑	นักบริหารการทั่วไประดับกลาง (ผอ.กองแผนและงบประมาณ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารการทั่วไประดับต้น (หน.ฝ่าย)	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	๕	๕	๕	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
		๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	พนักงานประสานงานชนบท	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๒	๒	๒	-	-	-	
		๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

กองคลัง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง									
๑	นักบริหารงานการคลังระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานการคลังระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	-	๕	๕	๕	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-	๖	๖	๖	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๕	๒๑	๒๑	๒๑	-๔		-	
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๓๖	๓๒	๓๒	๓๒	-๔	-	-	

กองช่าง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองช่าง								
๑	นักบริหารงานช่างระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานช่างระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	-	๖	๖	๖	-	-	-	
๓	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	วิศวกรโยธาชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๖	สถาปนิกปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นายช่างโยธาอาวุโส	-	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	๓	๓	๓	-	-	-	รองรับผู้ได้รับ ผลกระทบตามมติ ก.จ.ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
๑๔	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๘	๔๕	๔๕	๔๕	-๓	-	-	

กองช่าง (ต่อ)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๘	ลูกจ้างประจำ								
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๕	๔	๔	-	-	-	"-----"
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒	๒	๒	-	-	-	"-----"
	รวม	๑๐	๙	๘	๘	-๑	-๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๑	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยช่างศิลป์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๔	๔	๔	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๔	๔	๔	-	-	-	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๖	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๗	คนงานสำรวจ	-	๕	๕	๕	-	-	-	
๔๘	ช่างไม้	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ช่างปูน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๔๕	๕๑	๕๑	๕๑	+๖		-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๓	๑๐๕	๑๐๔	๑๐๔	+๒	-๑	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๑	นักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	นักวิชาการงานการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการงานการศึกษาปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๐	ผู้ช่วยสันทนการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๑๘	๑๘	๑๘	+๒	-	-	

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต									
๑	นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง (ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หน.ฝ่าย...)	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น (หน.ฝ่าย..)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๖	๑๓	๑๓	๑๓	-๓	-	-	
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๒๑	๑๙	๑๙	๑๙	-๒	-	-	

กองพัสดุและทรัพย์สิน

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองพัสดุและทรัพย์สิน									
	นักบริหารงานการคลังระดับกลาง (ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักบริหารงานการคลังระดับต้น (ผอ.กองพัสดุฯ)	-	๑	-	-	-	-	-	
	นักบริหารงานการคลังระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	-	๓	๒	๒	-	-	-	
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๓	๓	๓	-	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๓	๑๒	๑๐	๑๐	-๑	-๒	-	
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๔	๑๒	๑๒	-๑	-๒	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หน.หน่วยตรวจสอบภายใน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗	๕	๕	๕	-๒	-	-	

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างเดิมที่มีผู้ครองตำแหน่ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือตำแหน่งว่างลง
ขอปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการในระบบแบ่ง

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	989,880	1	1	1	-	-	-	19,920	5,760	22,920	955,680	995,640	1,018,560	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	804,480	1	1	1	-	-	-	19,440	5,340	21,960	683,400	809,820	831,780	
3	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	762,840	1	1	1	-	-	-	18,120	5,160	20,760	634,380	768,000	788,760	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
4	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	662,550	1	1	1	-	-	-	19,560	18,990	19,200	732,360	681,540	700,740	ว่าง
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	520,020	1	1	1	-	-	-	13,440	4,080	21,180	468,960	524,100	545,280	
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,900	1	1	1	-	-	-	12,960	3,300	17,820	349,320	406,200	424,020	
7	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	407,310	1	1	1	-	-	-	13,920	14,010	17,880	381,000	421,320	439,200	ว่าง
8	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	416,220	1	1	1	-	-	-	13,320	3,300	17,820	369,480	419,520	437,340	
9	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	347,940	1	1	1	-	-	-	11,040	3,420	13,320	318,960	351,360	364,680	
10	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	416,160	1	1	1	-	-	-	13,320	3,240	13,080	389,400	419,400	432,480	
11	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	205,500	1	1	1	-	-	-	8,580	1,680	7,560	251,280	207,180	214,740	
12	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	298,440	1	1	1	-	-	-	9,000	2,400	9,720	275,760	300,840	310,560	
13	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	298,440	1	1	1	-	-	-	9,000	2,400	9,720	275,760	300,840	310,560	
14	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	293,760	1	1	1	-	-	-	8,760	2,340	9,600	266,760	296,100	305,700	
15	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	242,700	11,550	13,620	242,700	360,270	373,890	ว่าง
16	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	2,160	9,000	258,000	277,920	286,920	
17	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	8,880	2,280	8,760	244,800	273,480	282,240	
18	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	7,800	2,280	9,360	248,280	286,800	296,160	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
19	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	7,560	2,160	8,760	198,600	255,840	264,600	ว่าง
20	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	11,160	3,420	13,080	313,440	366,060	379,140	
21	นิติกร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	
22	นิติกร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	
23	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	1	1	298,440	1	1	1	-	-	-	8,880	2,400	9,720	280,080	300,840	310,560	ข้าราชการถ่ายโอน
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	177,960	1	1	1	-	-	-	5,400	1,740	6,960	139,560	179,700	186,660	
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	296,760	1	1	1	-	-	-	10,440	2,760	11,160	269,880	299,520	310,680	
ลูกจ้างประจำ																		
27	นักการ	-	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	6,600	1,860	7,320	171,720	201,660	208,980	
28	นักการ	-	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	6,480	1,860	7,320	174,840	205,380	212,700	
29	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	229,200	1	1	1	-	-	-	7,320	1,860	7,560	210,840	231,060	238,620	
30	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	236,640	1	1	1	-	-	-	7,320	1,920	7,680	210,840	238,560	246,240	
31	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างประจำถ่ายโอน
พนักงานจ้าง																		
32	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	188,160	1	1	1	-	-	-	7,440	0	7,680	190,680	188,160	195,840	
33	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	204,360	1	1	1	-	-	-	7,440	0	8,280	190,680	204,360	212,640	
34	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	204,360	1	1	1	-	-	-	7,440	0	8,280	190,680	204,360	212,640	
35	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	204,360	1	1	1	-	-	-	7,440	0	8,280	190,680	204,360	212,640	
36	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	200,760	1	1	1	-	-	-	7,200	0	8,040	187,200	200,760	208,800	
37	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	0	7,200	187,200	180,000	187,200	
38	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1	195,720	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,920	180,000	195,720	203,640	
39	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	1	1	204,360	1	1	1	-	-	-	7,440	0	8,280	190,680	204,360	212,640	
40	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,440	0	7,200	190,680	180,000	187,200	
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	158,400	164,760	
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	157,080	163,440	
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	155,960	157,080	163,440	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	158,400	164,760	ว่าง
45	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	150,000	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,000	144,960	150,000	156,000	
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	5,640	0	5,520	144,960	138,000	143,520	
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	158,400	164,760	
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	157,080	163,440	
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,520	0	6,360	143,520	157,080	163,440	
50	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	143,520	1	1	1	-	-	-	138,000	0	5,760	138,000	143,520	149,280	
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	143,520	1	1	1	-	-	-	138,000	0	5,760	138,000	143,520	149,280	
52	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	157,080	163,440	
53	ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	144,960	157,080	163,440	
54	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	125,760	1	1	1	-	-	-	4,560	0	5,040	117,360	125,760	130,800	
55	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	125,760	1	1	1	-	-	-	4,560	0	5,040	117,360	125,760	130,800	
56	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	125,760	1	1	1	-	-	-	4,560	0	5,040	117,360	125,760	130,800	
57	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	121,560	1	1	1	-	-	-	4,560	0	4,920	117,360	121,560	126,480	
58	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	
59	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	
60	คนสวน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	
61	คนงานศูนย์คชศึกษา	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	
62	คนงานศูนย์คชศึกษา	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	
63	คนงานศูนย์คชศึกษา	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	
64	คนงานศูนย์คชศึกษา	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	180,000	108,000	108,000	ว่าง
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
65	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	752,640	1	1	1	-	-	-	19,560	5,100	20,640	732,360	757,740	778,380	
66	หัวหน้าฝ่ายการประชุมสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	349,440	1	1	1	-	-	-	11,160	3,180	17,940	307,920	352,620	370,560	
67	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	376,140	1	1	1	-	-	-	12,240	3,420	17,580	329,760	379,560	397,140	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
68	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	349,860	1	1	1	-	-	-	27,840	3,180	17,940	394,920	353,040	370,980	
69	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	303,240	1	1	1	-	-	-	8,880	2,400	9,960	280,080	305,640	315,600	
70	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	193,500	1	1	1	-	-	-	9,960	2,280	8,280	318,000	195,780	204,060	
71	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,880	2,160	8,760	240,480	255,840	264,600	
72	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	228,660	1	1	1	-	-	-	7,440	1,920	7,680	199,800	230,580	238,260	
73	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	307,920	1	1	1	-	-	-	10,560	2,760	11,040	275,040	310,680	321,720	
74	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	6,480	9,180	10,380	178,200	291,000	301,380	ว่าง
75	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
76	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	ว่าง
พนักงานจ้าง																		
77	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	143,520	1	1	1	-	-	-	0	0	5,760	138,000	143,520	149,280	
78	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	129,120	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,280	119,280	129,120	134,400	
79	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองแผนและงบประมาณ																		
80	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	662,550	1	1	1	-	-	-	18,120	18,990	19,200	634,380	681,540	700,740	ว่าง
81	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	536,460	1	1	1	-	-	-	14,160	4,200	22,020	483,120	540,660	562,680	
82	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	598,380	1	1	1	-	-	-	16,920	4,440	24,821	539,880	602,820	627,641	
83	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	422,820	1	1	1	-	-	-	13,200	3,420	17,580	455,520	426,240	443,820	
84	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,520	2,160	8,760	231,600	255,840	264,600	
85	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	293,760	1	1	1	-	-	-	8,760	2,340	9,600	266,760	296,100	305,700	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
86	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	242,700	11,550	13,620	242,700	360,270	373,890	ว่าง
87	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	205,500	1	1	1	-	-	-	8,580	1,680	7,560	251,280	207,180	214,740	
88	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	309,780	1	1	1	-	-	-	10,560	2,940	12,240	275,040	312,720	324,960	
89	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	8,880	2,280	9,360	262,560	286,800	296,160	
90	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	7,560	2,160	8,760	194,880	255,840	264,600	
91	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	ว่าง
92	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	6,840	9,180	10,380	181,680	291,000	301,380	ว่าง
93	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	258,720	1	1	1	-	-	-	8,520	2,520	10,560	235,920	261,240	271,800	
ลูกจ้างประจำ																		
94	พนักงานประสานงานชนบท		1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างประจำถ่ายโอน
พนักงานจ้าง																		
95	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	143,520	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,760	119,280	143,520	149,280	
96	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	129,120	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,280	119,280	129,120	134,400	
กองคลัง																		
97	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	793,920	1	1	1	-	-	-	20,400	5,280	21,240	762,840	799,200	820,440	
98	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	520,020	1	1	1	-	-	-	13,440	4,080	21,180	468,960	524,100	545,280	
99	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	504,300	1	1	1	-	-	-	13,200	3,900	20,580	455,520	508,200	528,780	
100	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	571,380	1	1	1	-	-	-	16,080	4,500	22,500	514,680	575,880	598,380	
101	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	8,880	2,220	8,880	244,800	268,980	277,860	
102	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,520	2,100	9,000	235,920	264,660	273,660	
103	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	7,800	2,280	8,760	206,400	273,480	282,240	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
104	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	8,880	2,280	9,360	262,560	286,800	296,160	
105	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	8,880	2,220	8,880	244,800	268,980	277,860	
106	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	10,200	2,700	11,040	264,480	288,540	299,580	
107	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	369,240	1	1	1	-	-	-	11,280	2,940	12,120	341,160	372,180	384,300	
108	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	313,440	1	1	1	-	-	-	10,800	2,760	10,920	291,240	316,200	327,120	
109	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	ว่าง
110	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	ว่าง
111	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	426,480	1	1	1	-	-	-	12,360	3,300	13,440	393,480	429,780	443,220	
112	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	375,120	1	1	1	-	-	-	11,040	3,000	12,360	346,560	378,120	390,480	
113	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	399,720	1	1	1	-	-	-	11,640	3,360	13,440	375,120	403,080	416,520	
114	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	211,440	1	1	1	-	-	-	6,480	2,220	9,000	178,200	213,660	222,660	
115	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	285,180	1	1	1	-	-	-	8,880	2,700	11,040	262,560	287,880	298,920	
116	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	5,640	9,180	10,380	171,420	291,000	301,380	ว่าง
117	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	185,280	291,000	301,380	ว่าง
พนักงานจ้าง																		
118	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	122,640	1	1	1	-	-	-	4,560	0	4,920	117,360	122,640	127,560	
119	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	129,000	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	129,000	134,160	
120	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
121	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
122	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
123	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
124	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
125	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
126	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
127	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง
128	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองช่าง																		
129	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	16,440	4,920	19,560	654,000	678,480	698,040	
130	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	407,310	1	1	1	-	-	-	27,480	14,010	17,880	394,920	421,320	439,200	ว่าง
131	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	407,310	1	1	1	-	-	-	27,480	14,010	17,880	394,920	421,320	439,200	ว่าง
132	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	504,300	1	1	1	-	-	-	13,440	3,900	20,580	396,000	508,200	528,780	
133	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	407,310	1	1	1	-	-	-	13,920	14,010	17,880	381,000	421,320	439,200	ว่าง
134	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	407,310	1	1	1	-	-	-	13,920	14,010	17,880	381,000	421,320	439,200	ว่าง
135	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	512,100	1	1	1	-	-	-	13,320	3,960	20,940	462,240	516,060	537,000	เมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบเลิกตามมติ ก.จ.ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
136	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	ว่าง
137	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,880	2,160	9,000	253,680	277,920	286,920	
138	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	242,700	11,550	13,620	242,700	360,270	373,890	ว่าง
139	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
140	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,520	2,280	8,640	235,920	260,280	268,920	
141	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,520	2,160	8,760	235,920	255,840	264,600	
142	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	1	1	233,340	1	1	1	-	-	-	7,440	1,920	7,680	201,120	235,260	242,940	
143	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	1	1	276,000	1	1	1	-	-	-	9,720	2,820	11,280	249,360	278,820	290,100	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
144	วิศวกรสาขาภิบาล	ปฏิบัติการ	1	1	210,840	1	1	1	-	-	-	242,700	1,860	7,680	242,700	212,700	220,380	ว่าง
145	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	192,360	1	1	1	-	-	-	6,600	1,860	7,440	171,720	194,220	201,660	
146	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	300,360	1	1	1	-	-	-	8,640	2,820	11,040	271,200	303,180	314,220	
147	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	
148	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	5,640	9,180	10,380	171,420	291,000	301,380	ว่าง
149	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	498,600	1	1	1	-	-	-	13,200	4,260	16,440	455,520	502,860	519,300	ข้าราชการถ่ายโอน
150	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	376,080	1	1	1	-	-	-	12,960	3,240	13,440	349,320	379,320	392,760	
151	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
152	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	285,180	1	1	1	-	-	-	8,760	2,700	11,040	266,760	287,880	298,920	
153	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	12,240	3,240	13,440	329,760	359,400	372,840	ข้าราชการถ่ายโอน
154	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
155	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	-	326,220	1	1	1	-	-	-	399,720	11,190	11,280	399,720	337,410	348,690	
156	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	429,240	1	1	1	-	-	-	13,440	3,240	13,200	396,000	432,480	445,680	
157	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	13,680	3,000	12,960	296,280	326,760	339,720	รองรับผู้ได้รับผลกระทบตามมติในการประชุมก.จ.ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 และเมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
158	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	402,720	1	1	1	-	-	-	13,320	3,300	13,320	369,480	406,020	419,340	
159	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	1	178,200	1	1	1	-	-	-	6,360	1,740	6,960	165,120	179,940	186,900	
160	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	393,480	1	1	1	-	-	-	363,480	3,120	13,440	363,480	396,600	410,040	
161	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	406,440	1	1	1	-	-	-	11,640	3,360	13,320	375,120	409,800	423,120	ว่าง
162	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	13,200	9,180	10,380	448,920	291,000	301,380	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
163	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	-	326,220	1	1	1	-	-	-	399,720	11,190	11,280	399,720	337,410	348,690	รองรับผู้ได้รับผลกระทบตามมติในการประชุม ก.จ.ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 และเมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
164	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	429,240	1	1	1	-	-	-	13,440	3,240	13,200	396,000	432,480	445,680	
165	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
166	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
167	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	1	1	346,560	1	1	1	-	-	-	11,160	2,760	11,400	313,440	349,320	360,720	ว่าง
168	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	
169	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1	1	307,920	1	1	1	-	-	-	10,560	2,760	10,920	280,440	310,680	321,600	
170	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	1	1	174,780	1	1	1	-	-	-	4,800	1,680	7,080	128,160	176,460	183,540	
171	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	305,580	1	1	1	-	-	-	8,760	2,760	10,920	284,520	308,340	319,260	ว่าง
172	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	
173	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	1	1	170,220	1	1	1	-	-	-	12,960	1,560	6,840	153,720	171,780	178,620	
ลูกจ้างประจำ																		
174	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	229,200	1	1	1	-	-	-	7,440	1,860	7,560	203,520	231,060	238,620	
175	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	6,480	1,860	7,200	178,200	216,420	223,620	
176	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	229,200	1	1	1	-	-	-	7,440	1,860	7,560	196,080	231,060	238,620	
177	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	236,640	1	1	1	-	-	-	7,440	1,920	7,680	203,520	238,560	246,240	
178	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	7,200	2,100	9,000	225,480	264,660	273,660	
179	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,320	1,920	7,800	210,840	242,400	250,200	
180	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	8,640	3,000	12,960	271,200	326,760	339,720	
181	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	298,200	1	1	1	-	-	-	8,760	2,400	14,520	258,000	300,600	315,120	
พนักงานจ้าง																		
182	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	1	1	211,440	1	1	1	-	-	-	7,680	0	8,520	197,280	211,440	219,960	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
183	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	159,960	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,480	146,400	159,960	166,440	
184	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
185	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	158,400	164,760	
186	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
187	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
188	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	1	1	125,760	1	1	1	-	-	-	4,560	0	5,040	117,360	125,760	130,800	
189	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
190	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
191	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
192	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
193	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
194	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
195	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
196	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
197	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
198	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
199	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
200	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
201	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
202	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
203	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
204	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,200	180,000	180,000	187,200	
205	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
206	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
207	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
208	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	129,120	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,280	119,280	129,120	134,400	
209	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
210	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
211	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
212	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
213	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	129,120	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,280	119,280	129,120	134,400	
214	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
215	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
216	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	125,760	1	1	1	-	-	-	4,560	0	5,040	117,360	125,760	130,800	
217	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	121,560	1	1	1	-	-	-	4,560	0	4,920	117,360	121,560	126,480	
218	ผู้ช่วยช่างศิลป์	-	1	1	129,120	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,280	119,280	129,120	134,400	
219	คนงานสำรวจ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
220	คนงานสำรวจ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
221	คนงานสำรวจ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
222	คนงานสำรวจ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
223	คนงานสำรวจ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
224	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
225	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
226	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
227	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
228	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
229	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
230	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
231	ช่างไม้	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
232	ช่างปูน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
233	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	-	662,550	1	1	1	-	-	-	13,920	18,990	19,200	423,000	681,540	700,740	- ปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
234	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	306,060	1	1	1	-	-	-	10,740	2,880	16,500	289,560	308,940	325,440	
235	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	300,480	1	1	1	-	-	-	10,740	2,880	16,260	289,560	303,360	319,620	
236	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,880	2,100	9,000	240,480	264,660	273,660	
237	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	281,520	1	1	1	-	-	-	8,880	2,760	11,520	240,480	284,280	295,800	
238	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	10,200	11,550	13,620	264,480	360,270	373,890	ว่าง
239	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	8,880	2,220	8,880	240,480	268,980	277,860	
240	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	10,080	11,550	13,620	259,440	360,270	373,890	ว่าง
241	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	242,700	11,550	13,620	242,700	360,270	373,890	ว่าง
242	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	5,640	9,180	10,380	171,420	291,000	301,380	ว่าง
243	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	196,080	1	1	1	-	-	-	6,480	1,860	7,440	178,200	197,940	205,380	
พนักงานจ้าง																		
244	ผู้ช่วยสันหนการ	-	1	1	188,160	1	1	1	-	-	-	180,000	0	7,560	180,000	188,160	195,720	
245	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	158,400	164,760	
246	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,080	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	157,080	163,440	
247	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,360	146,400	158,400	164,760	
248	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	121,560	1	1	1	-	-	-	4,560	0	4,920	117,360	121,560	126,480	
249	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
250	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต																		
251	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	0	-	1	1	-	-	-	0	662,550	19,200	0	662,550	681,750	- ปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

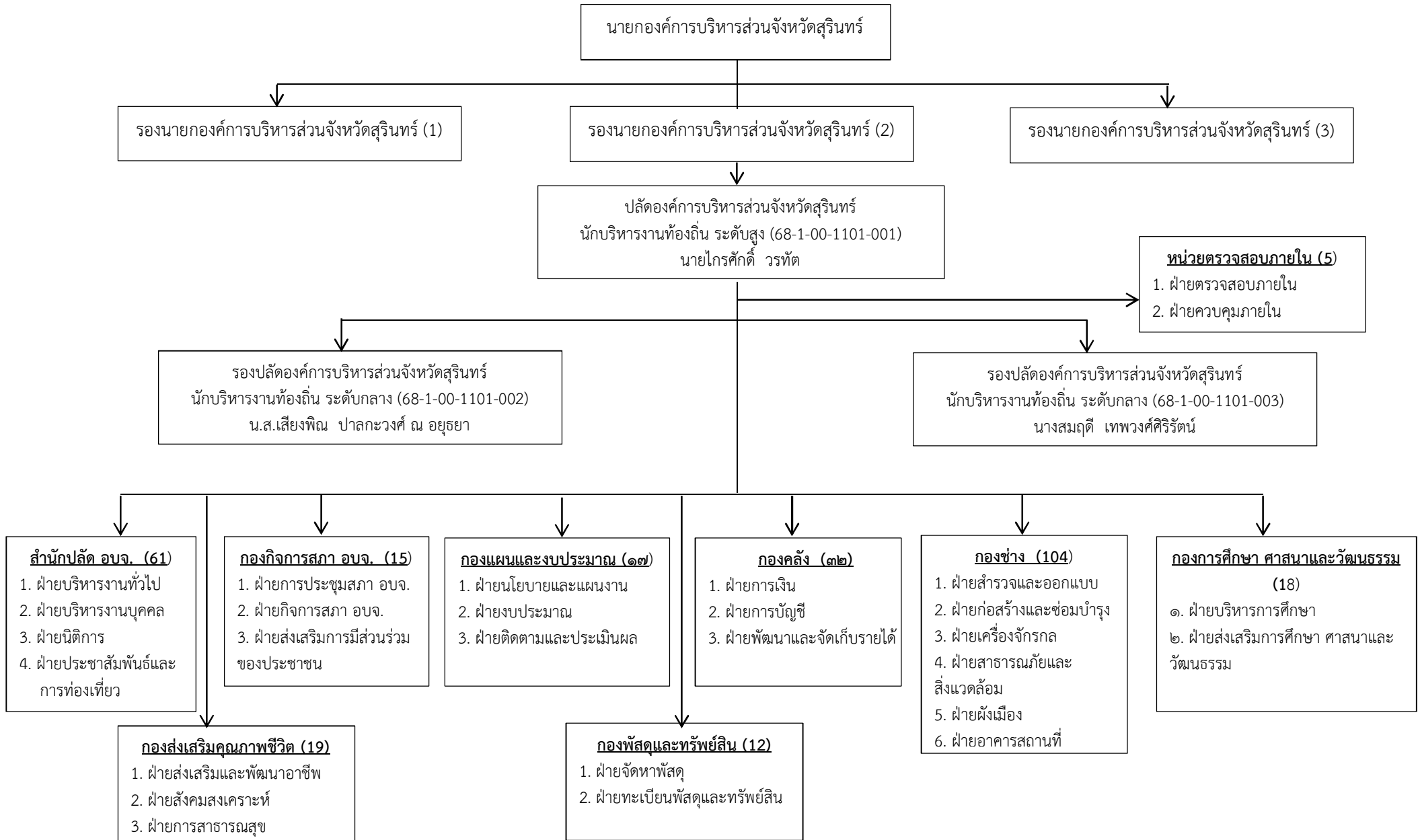
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
252	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	1	444,720	1	1	1	-	-	-	13,440	3,300	13,320	418,080	448,020	461,340	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบจ.
253	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	389,100	1	1	1	-	-	-	11,040	3,240	17,940	346,560	392,340	410,280	
254	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	359,700	1	1	1	-	-	-	10,800	10,200	18,120	291,240	369,900	388,020	ว่าง
255	หัวหน้าฝ่ายการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	1	278,760	1	1	1	-	-	-	10,740	2,700	15,660	289,560	281,460	297,120	
256	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	224,580	1	1	1	-	-	-	7,440	1,920	7,680	196,080	226,500	234,180	
257	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1	1	222,000	1	1	1	-	-	-	8,580	1,920	7,680	251,280	223,920	231,600	
258	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	7,200	2,100	9,000	221,760	264,660	273,660	
259	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,880	11,550	13,620	240,480	360,270	373,890	ว่าง
260	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	ว่าง
261	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	ว่าง
262	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	198,960	9,180	10,380	198,960	291,000	301,380	ว่าง
263	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	207,240	1	1	1	-	-	-	6,960	1,800	7,440	188,650	209,040	216,480	
264	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	ว่าง
พนักงานจ้าง																		
265	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	206,280	1	1	1	-	-	-	7,440	0	8,280	190,680	206,280	214,560	
266	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	155,400	1	1	1	-	-	-	5,640	0	6,240	146,400	155,400	161,640	
267	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	158,400	1	1	1	-	-	-	5,520	0	6,360	143,520	158,400	164,760	
268	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
269	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	ว่าง
270	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
กองพัฒนาและทรัพย์สิน																		
271	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	18,120	4,920	19,560	634,380	678,480	698,040	ว่าง
272	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	442,740	1	1	1	-	-	-	13,920	3,240	17,700	381,000	445,980	463,680	
273	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	359,700	1	1	1	-	-	-	10,740	10,200	18,120	289,560	369,900	388,020	
274	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	2,160	9,000	249,240	277,920	286,920	
275	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	1	218,340	1	1	1	-	-	-	242,700	1,920	7,680	242,700	220,260	227,940	
276	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	
277	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,080	9,180	10,380	206,040	291,000	301,380	
278	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	305,580	1	1	1	-	-	-	8,880	2,760	10,920	280,080	308,340	319,260	
279	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	7,440	9,180	10,380	199,800	291,000	301,380	
280	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	-	281,820	1	1	1	-	-	-	5,640	9,180	10,380	171,420	291,000	301,380	
พนักงานจ้าง																		
281	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	129,000	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	129,000	134,160	ว่าง
282	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	127,800	1	1	1	-	-	-	4,680	0	5,160	119,280	127,800	132,960	
หน่วยตรวจสอบภายใน																		
283	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	-	390,600	1	1	1	-	-	-	13,920	14,070	13,740	381,000	404,670	418,410	ว่าง
284	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	13,440	11,550	13,620	376,080	360,270	373,890	ว่าง

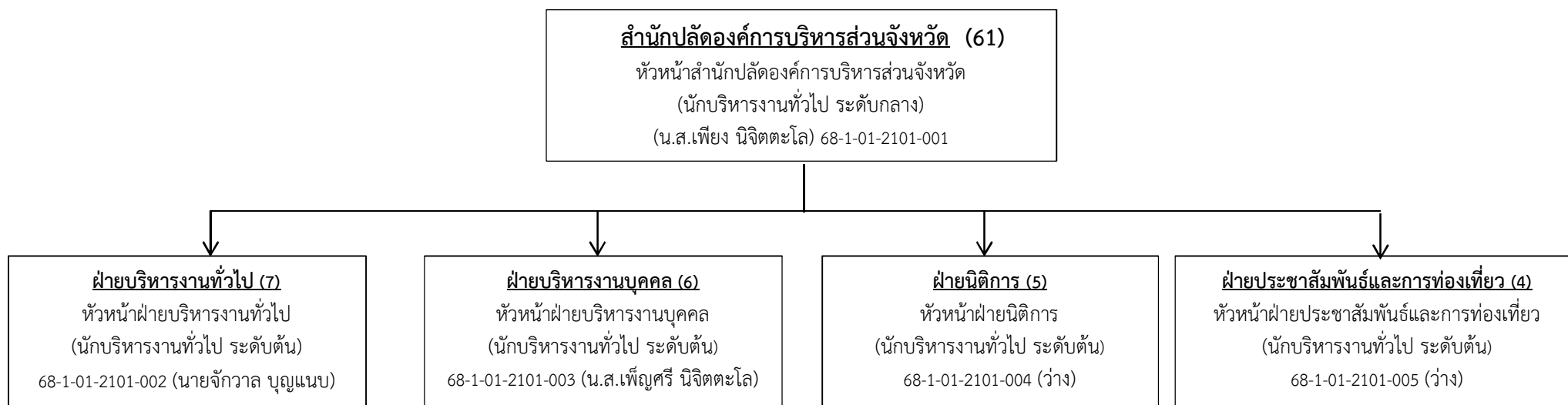
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
285	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	ว่าง
286	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	7,200	1,980	8,640	221,760	259,980	268,620	
287	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	-	348,720	1	1	1	-	-	-	8,580	11,550	13,620	251,280	360,270	373,890	ว่าง
รวม			287	226	71,334,420	0	0	0	286	287	287	5,539,800	1,520,970	2,534,261	63,625,620	72,855,390	75,389,651	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%															12,725,124	14,571,078.00	15,077,930.16	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															76,359,744	87,426,468.00	90,467,580.96	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี															571,200,000	625,000,000.00	637,500,000.00	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															13.37	13.99	14.19	

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างเดิมที่มีผู้ครองตำแหน่ง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือตำแหน่งว่างลงขอปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการในระบบแห่ง

๑๐. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๘



นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

- 68-1-01-3101-001 (ว่าง) (ปก./ชก.)
- 68-1-01-3101-002 (นางภรณ์ศมน กองแก้ว) (ชก.)
- 68-1-01-3101-003 (นางธนิตดา ดีเสมอ) (ปก.)
- 68-1-01-3101-004 (สิบเอกวัลลภ ชนะชัย) (ปก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- 68-1-01-4101-001 (นางวารินทิพย์ สะปะ) (ชง.)
- 68-1-01-4101-002 (จำเอกภานุพงศ์ ดีสวัสดิ์) (ปง.)

นักการ

- 01-00-01 (นายสมุน มีแก้ว)
- 01-00-02 (นายสำเนียง มีแก้ว)

พนักงานขับรถยนต์

- 01-01-03 (นายพรรณศักดิ์ จันทร์จิตจรัส)
- 01-01-04 (นายไพโรจน์ ทิพรัตน์)
- 01-01-05 (นายระเปียบ แก้วเขียวงาม)

นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)

- 68-1-01-3102-001 (นางนิภารัตน์ เกษแก้ว) (ปก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)**
- 68-1-01-3101-005 (น.ส.พวงผกา ศรีสวัสดิ์) (ปก.)
 - 68-1-01-3101-006 (น.ส.มธุรส สุดตลอด) (ปก.)
 - 68-1-01-3101-007 (ปก./ชก.) -ว่าง-

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- 68-1-01-4101-003 (นางอัมพัน ประดับสุข) (ชง.)

นิติกร (ปก./ชก.)

- 68-1-01-3105-001 (นายพิฆังคล เสนจันทร์) (ชก.)
 - 68-1-01-3105-002 (ปก./ชก.) -ว่าง-
 - 68-1-01-3105-003 (นายยศภัทร์ งามแสง) (ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)**
- 68-1-01-3101-008 (น.ส.จิตติมา วสุนธราวัฒน์) (ปก.)

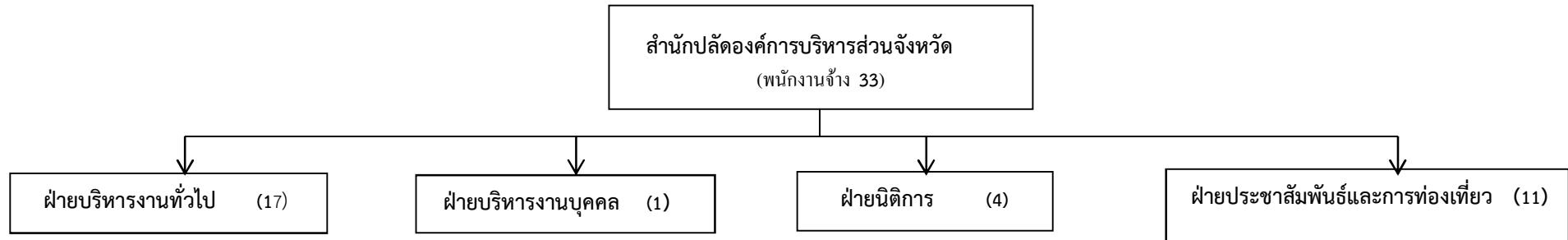
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)

- 68-1-01-3301-001 (นายเกรียงไกร จุลหงษ์) (ปก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)**
- 68-1-01-3101-009 (นางภนิดา หัตถกิจ) (ปก.)
 - 68-1-01-3101-010 (น.ส.ณัฐธิดา แสงชัย) (ปก.)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	1	4	3	9	3	-	1	2	23

ลูกจ้างประจำ	นักการ	พนักงานขับรถยนต์	รวม
จำนวน	2	3	5

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
ผช.นักจัดการงานทั่วไป (6)
 - นายรัชพล เพชรจารูมาศ
 - นางครองใจ ศรีงาม
 - นางสาวพิรญา สุบินดี
 - นายณัฐภัทร ร่วมพัฒนา
 - นางสาวอัมภิกา ฐโถม
 - นายณภัทร นิภารักษ์
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1)
 - นายพรพรม วรรณูปถัมภ์
ผช.นักวิชาการสวนสาธารณะ(1)
 - นายศรัณย์ เชาว์ชอบ
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (6)
 - นางวัลภา นามคำ
 - นางพนิดา กลิ่นสุคนธ์
 - นางสาวอุคมพร สุขแสง
 - นางสาวจันทรีทิภา ทิพรัตน์
 - น.ส.วรัญญา เลหาพงศ์
 - น.ส.สุกนิตา ยศวิจิตรไพศาล
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์ (2)
 - ว่าง 1 อัครา
 - นายสุรัตน์ แซ่ไคว้
คนสวน (1)
 - นายอดิศักดิ์ สระแก้ว

- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)
 - นางลักขณา ครองสุข

- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (4)
 - นางสาวมีนา ฉัตรเงิน
 - นางสาวศาวิตรี ฉิมงาม
 - นางสาวญาณิภัค บริบูรณ์
 - นางสาวณัฐฐานต์ นามไพลิน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
ผช.นักจัดการงานทั่วไป (1)
 - นายอรธพล ช่องงาม
ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (1)
 - นางสาวอัจฉรา ยอดรัก
ผช.นายช่างภาพ (1)
 - นางสาวนริศรา สายยศ
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (4)
 - นางสาวชลธิชา นีกรัมย์
 - นายโกสินทร์ บุญเสริม
 - นางสาวณิชานันท์ เทียนทอง
 - น.ส. ปรารค์ขวัญ ภาสตา
พนักงานจ้างทั่วไป
คณงานศูนย์คชศึกษา (4)
 - นายไพฑูรย์ ศาลางาม
 - นางสาวพิชต์ชญาน์ ฐิติการนต์โกคินกุลกุล
 - นายสมพงษ์ แข็งกล้า
 - นายมารุต แสนดี

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	26	-	7	33

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

68-1-02-3101-011 (นางพวงผกา ศิลาเลิศ) (ปก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

68-1-02-4101-004 (น.ส.จันทร์เพ็ญ ธนุพิลา)(ชง.)

68-1-02-4101-005 (ปง./ชง.) (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(1)

- นางสาวโชวิทย์ สีสด

นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

8-1-02-3101-012 (น.ส.พัชราภรณ์ ตะวันคำ) (ปก.)

8-1-02-3101-013 (นางสมศรี สุดงาม) (ปก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

68-1-02-4101-006 (นางวิมลรัตน์ ผิวบาง) (ชง.)

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์ (1)

- นายศุภศิษฐ์ บัวทอง

นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

8-1-02-3101-014 (นายจิระศักดิ์ ตั้งฟุ้งเกียรติ) (ปก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

68-1-02-4101-007 (ปง./ชง.) -ว่าง-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

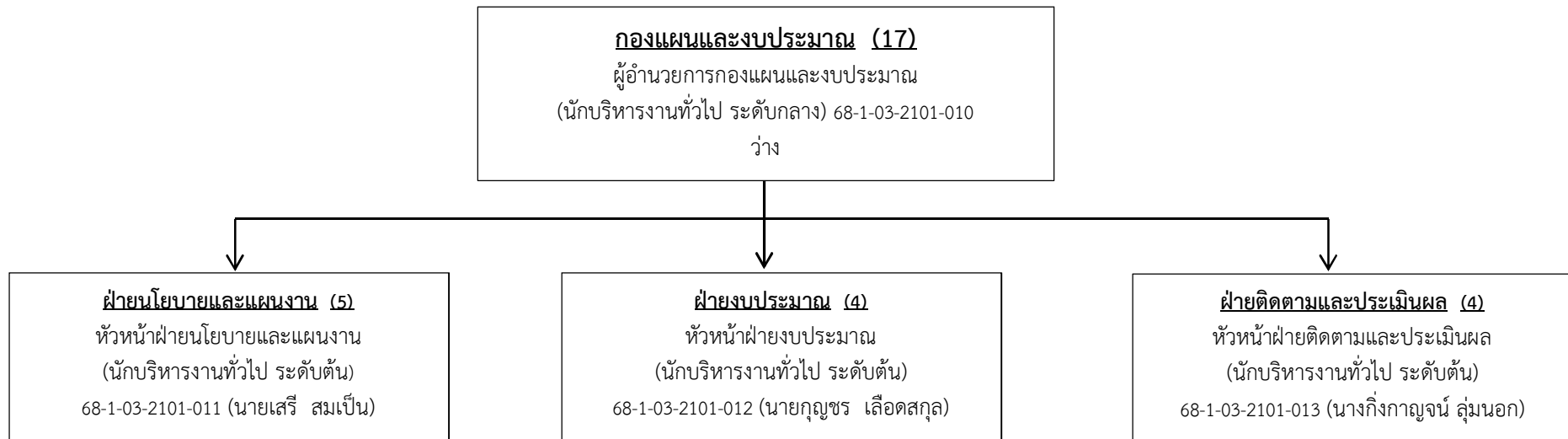
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

- นางสาวอุศรีศุญา พันธะศรี

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	1	3	-	4	-	2	-	2	12

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	2	-	1	3

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองแผนและงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)

- 68-1-03-3103-001 (น.ส.สุทัศน์ย์ เอี่ยมสีสวย) (ปก.)
- 68-1-03-3103-002 (นางอัญชลี เทพหมอก) (ปก.)
- 68-1-03-3103-003 (ปก./ชก.) (ว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- 68-1-03-4101-008 (ปง./ชง.) (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

- นางสาวรินทิภา พันธูนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)

- 68-1-03-3103-004 (นายอิทธิช ทิพยเทอดธนา) (ปก.)
- 68-1-03-3103-005 (นางลลภาภา ฉันทะไท) (ชก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- 68-1-03-4101-009 (น.ส.ปิยอร ถือชัย) (ปง.)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)

- 68-1-03-3103-006 (นางอรุณี ม้าเขียว) (ปก.)
- 68-1-03-3103-007 (นายกิติภูมิ กล่อมจิต) (ปก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

- 68-1-03-4101-010 (นายองอาจ พวงไพฑูลย์) (ชง.)

ลูกจ้างประจำ

- พนักงานประสานงานชนบท
- 03-03-01 นางสาวทรัพย์ ลือขุนทด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

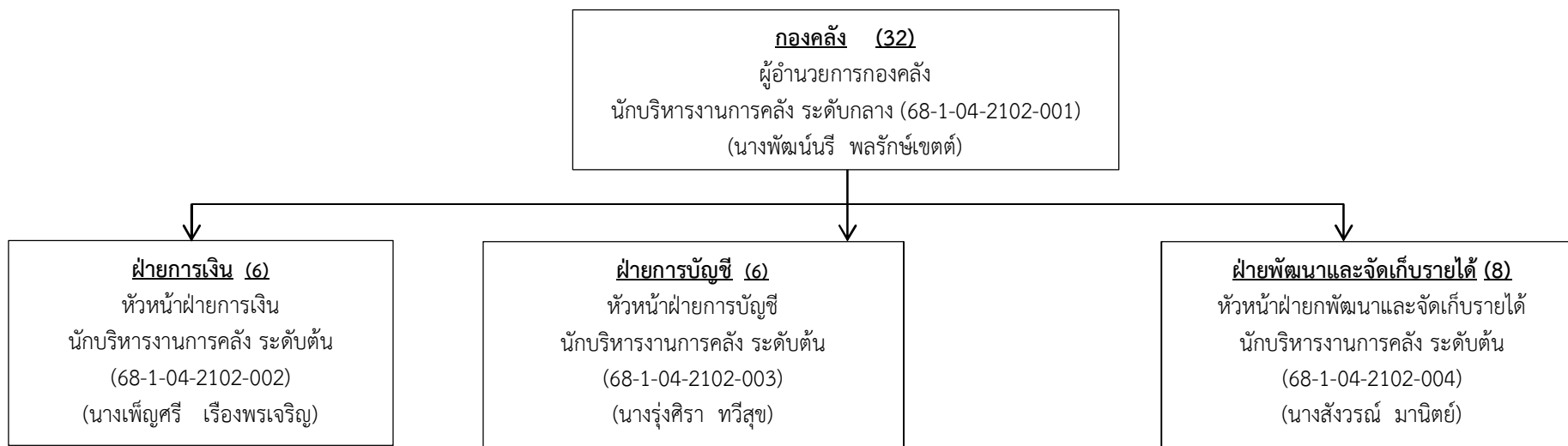
- นางสาวนฤมล ตั้งพิทักษ์ไพศาล

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	1	3	1	5	1	2	-	1	14

ลูกจ้างประจำ	พนักงานประสานงานชนบท	รวม
จำนวน	1	1

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	2	-	-	2

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองคลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)

68-1-04-3201-001 (นางนัยย์ปพร บุญสม) (ปก.)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)

68-1-04-4201-001 (นางจิรภาฎจนี ชัทคลิพิพ์) (ชง.)

68-1-04-4201-002 (น.ส.จุไรรัตน์ หล่อโคภิษฐ์) (ชง.)

68-1-04-4201-003 (นางจิราภรณ์ บุญญะวัตติพงศ์) (ชง.)

68-1-04-4201-004 (น.ส.ทัศนันท์ เมืองไทย) (ปง.)

นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)

68-1-04-3201-002 (นางนงนุช ยืนยั้ง) (ปก.)

68-1-04-3201-003 (น.ส.ทรงคนึง พวงจำปา) (ปก.)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชง.)

68-1-04-4201-005 (ปง./ชง.) -ว่าง-

68-1-04-4201-006 (นางนงเยาว์ เปลียนมะณี) (ชง.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

68-1-04-4101-011 (ปง./ชง.) (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

- น.ส.สกุลรัตน์ สมบัติวงศ์

นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)

68-1-04-3201-004 (นางเรศกา สมานไทย) (ปก.)

68-1-04-3201-005 (ปก./ปง.) (ว่าง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5

68-1-04-4201-007 (นางณัฐวลัย มหรรทศนพงษ์) (ชง.)

68-1-04-4201-008 (นางสมพร พิธิลป) (ชง.)

68-1-04-4201-009 (น.ส.รัชนี อ่อนสมบัติ) (ชง.)

68-1-04-4201-010 (นางนิตยา รุ่งเรือง) (ชง.)

68-1-04-4201-011 (ปง./ชง.) -ว่าง-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผช.จพง. การเงินและบัญชี (2)

- นางภมร โพธิอะ

- นางอุรทรงษ์ กุศลส่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

เจ้าหน้าที่ขนส่ง (7)

- นายชัยยันต์ ธรรมษา

- นายธนวรรณ พงษ์โกควัฒน์

- นายสนธยา สร้อยขุนทด

- นายเกรียงศักดิ์ สุขพราว

- นายทิวา ขุนเพียร

- นายจักรพันธ์ ศรีศรยุทธ

- ว่าง

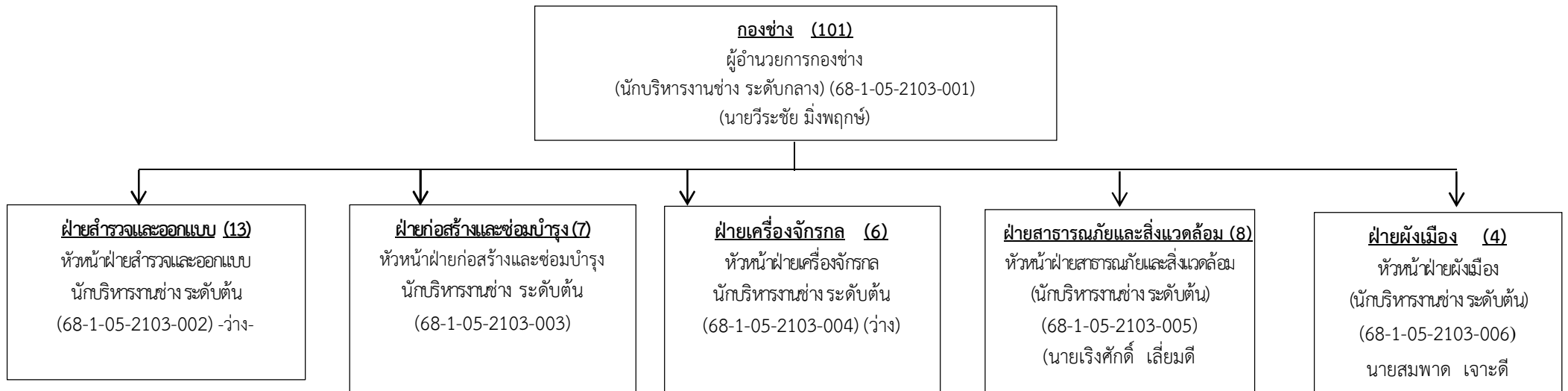
พนักงานขับรถยนต์ (1)

- นายศุภชัย ชุกกลิ่น

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	1	3	1	4	-	3	-	9	21

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	3	-	8	11

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองช่าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)

68-1-05-3701-001 (นายวิรัช จุ้ยกระยาง)(ปก.)
68-1-05-3701-002 (นางวันทนี ศรีบุญพันธ์)(ปก.)
68-1-05-3701-003 (นายเกรียงชัย
เรืองโชติเสถียร) (ปก.)

สถาปนิก (ปก.ชก.)

68-1-05-3702-001 (นายสศุติ ธนาสุรย์) (ปก.)
68-1-05-3702-002 นายอดิศักดิ์ ประดับสุข(ปก.)

นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)

68-1-05-4701-001 (นายสมพาด เจาะดี) (อาวุโส)
68-1-05-4701-002 (นายมนตรีชัย เลี่ยมสกุล) (อาวุโส)
68-1-05-4701-003 (นายอำนาจ เบ็ญจจิต) (อาวุโส)
68-1-05-4701-004 (นายนิธิต สภาทอง)(ชง.)
68-1-05-4701-005 (นายพนุชติ พังวัฒนา)(อาวุโส)
68-1-05-4701-006 (ปจ./ชง) ว่าง

วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)

68-1-05-3701-014 (นายกิตติภูมิ ฉัตรทอง) (ชก.)

นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)

68-1-05-4701-008 (นายประพนธ์ นิวัฒน์บรรหาร)
(อาวุโส)
68-1-05-4701-009 (นายเวนิส ศิริทอง) (อาวุโส)
68-1-05-4701-010 (นายสำราญ รุ่งเรือง) (อาวุโส)
68-1-05-4701-011 (นายไพฑูญย์ ชมชื่นดี) (ชง.)
68-1-05-4701-014 (ปจ./ชง.) (ว่าง)
68-1-05-4701-015 (นายศุภวัฒน์ ทวีสุข) (ชง.)

นายช่างไฟฟ้า (ปจ./ชง.)

68-1-05-4706-001 (ปจ./ชง.) -ว่าง-
68-1-05-4706-002 (นายรทิตย์ อภิวัชรรัตน์)(ชง.)
68-1-05-4706-003 (นายโกสินทร์ แป้นทอง) (ปจ.)

วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.)

68-1-05-3704-001
(นายพงษ์ศักดิ์ สายยศ) (ชก.)

นายช่างเครื่องกล (ปจ./ชง.)

68-1-05-4705-001
(นายดุขฎิ ดิสวัสดิ์) (อาวุโส)
68-1-05-4705-002
(นายชัยวิชิต ไจกล้ำ) (อาวุโส)
68-1-05-4705-003
(นายสุรพล ทวละลึก) (อาวุโส)
68-1-05-4705-004
(นายสิริวัฒน์ ลากมาก)(ชง.)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)

68-1-05-3607-001 (ปก./ชก.)-ว่าง-

วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.)

68-1-05-3706-001(นายศุภเกียรติ ศุภกุล) (ปก.)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ปจ./ชง.)

68-1-05-4805-001
(สิบเอกปิยะ บุญประสิทธิ์) (ชง.)
68-1-05-4805-002 (ปจ./ชง.) -ว่าง-
68-1-05-4805-003
(นายอำนาจ ทองเหลื่อม) (ปจ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)
68-1-05-4101-012
(นายธนวัฒน์ สายกระสุน) (ปจ.)
68-1-05-4101-013
(นายกิตติพงษ์ นิวัฒน์บรรหาร) (ชง.)

นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)

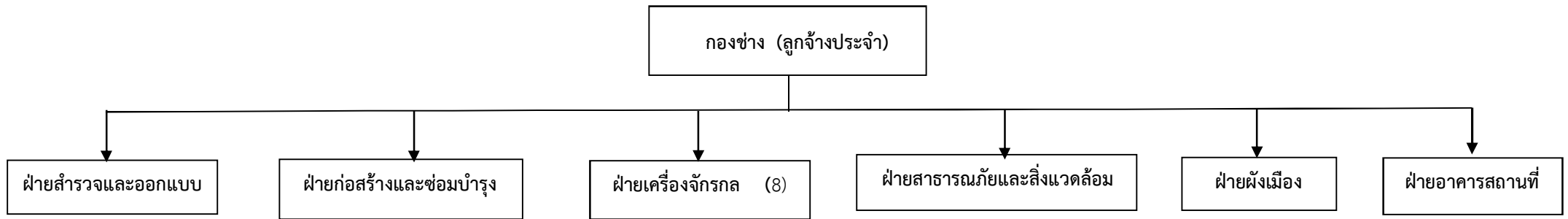
68-1-05-4701-013
(นายคณิตกร สะอาดเยี่ยม) (ชง.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)

68-1-05-4101-014 (ปจ./ชง.)
-ว่าง-
68-1-05-4101-015 (ปจ./ชง.) -
ว่าง-

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปจ./ชง.	ปจ.	ชง.	อาวุโส	รวม
จำนวน	1	5	1	6	2	6	5	7	9	42

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองช่าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

05-06-01_(นายสมปอง พุนต์หวัง)

05-06-02_(นายสมพงษ์ คงกล้า)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

05-07-01_(นายวิเชียร เสาะสีบงาม)

05-07-02_(นายเชิดชัย ชีรัมย์)

05-07-03_(นายสนธยา ยอดหอม)

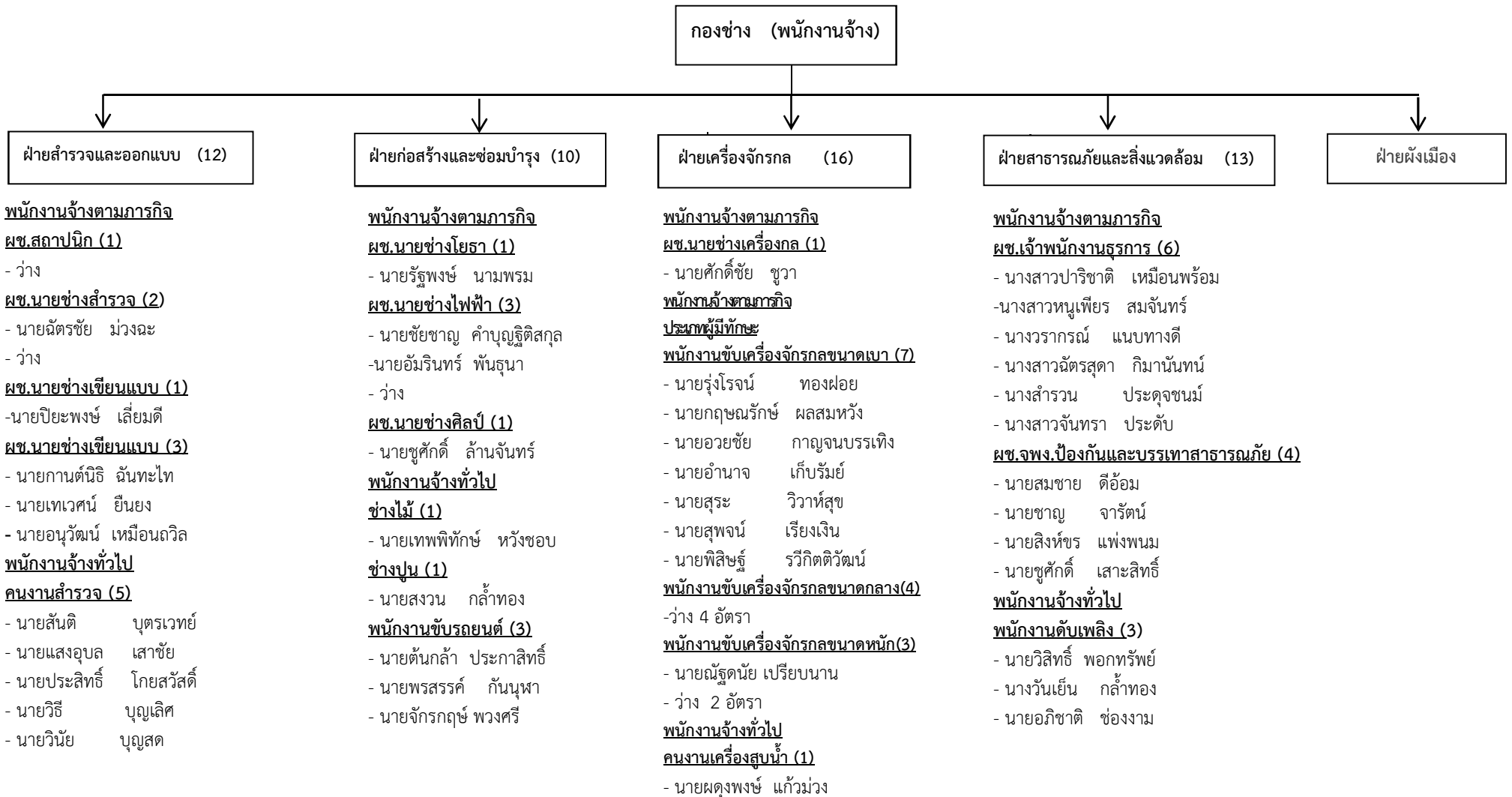
05-07-07_(นายสันติ โภคทรัพย์)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

05-08-01_(นายธนัช อาริยะธนาศาสตร์)

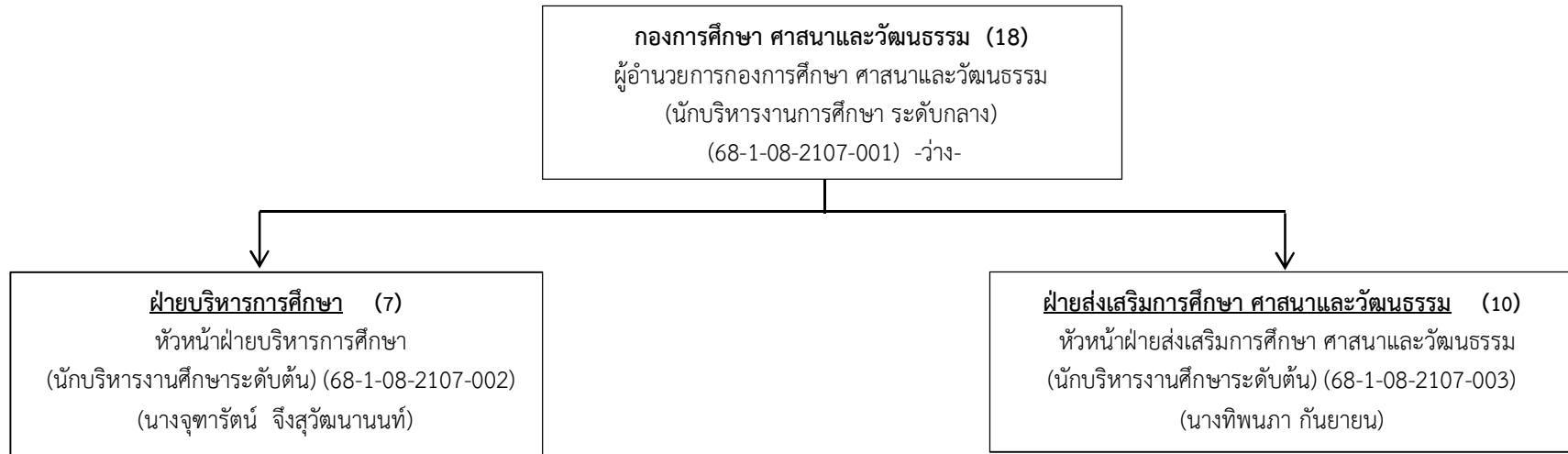
05-08-02_(นายกิตติศักดิ์ ศรีสวัสดิ์)

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองช่าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	23	14	14	51

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

- 68-1-08-3803-001 (นางจันทร์ฉาย เรียบร้อย) (ชก.)
- 68-1-08-3803-002 (ปก./ชก.) (ว่าง)

นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

- 68-1-08 -3101-015 (น.ส.พิชญภา สಾಯอิธรรม) (ปก.)

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./พง.)

- 68-1-08-4101-016 (ปง./ชง.) -ว่าง-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)

- นางสาวเมตยา ชื้อสัตย์

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์ (1)

- นายอานันท์ หล่อแหลม

นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

- 68-1-08-3803-003 (น.ส.อมรรัตน์ สัตย์ชื่อ) (ปก.)
- 68-1-08-3803-004 (ปก./ชก.) (ว่าง)

นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)

- 68-1-08 -3805-001 (ปก./ชก.) -ว่าง-

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./พง.)

- 68-1-08 -4101-017 (น.ส.วิยะดา สายยศ) (ปง.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผช.สันตนาการ (1)

- นายวุฒินันท์ ศรีหาพันธ์

ผช.เจ้าพนักงานห้องสมุด (1)

- นางกุลญานันต์ สุขแสง

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (2)

- นายอภิชาติ ศิริ
- น.ส.สุพรรณิ ขาวงาม

พนักงานจ้างทั่วไป

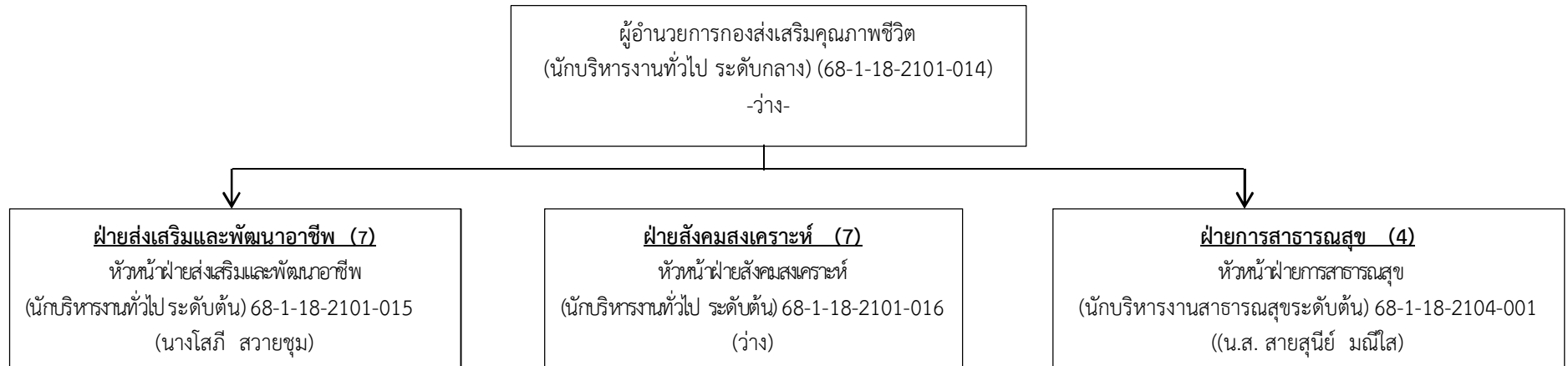
พนักงานขับรถยนต์ (1)

- นายชาติรี ศรีไสว

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	-	3	3	2	1	1	1	-	11

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	5	-	2	7

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
68-1-18-3101-016 (นางเพ็ญศรี โสรกนิษฐ) (ปก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
68-1-18-3801-001 (นายกัมปนาท ทัดศรี) (ปก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
68-1-18-4101-018 (ปง./ชง) -ว่าง-
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักพัฒนาชุมชน (1)
-นางสาวนิภาพร ทุมไมล์
- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)
-นายเกรียงไกร แซ่ภู
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับรถยนต์(1)
-ว่าง 1 อัตรา

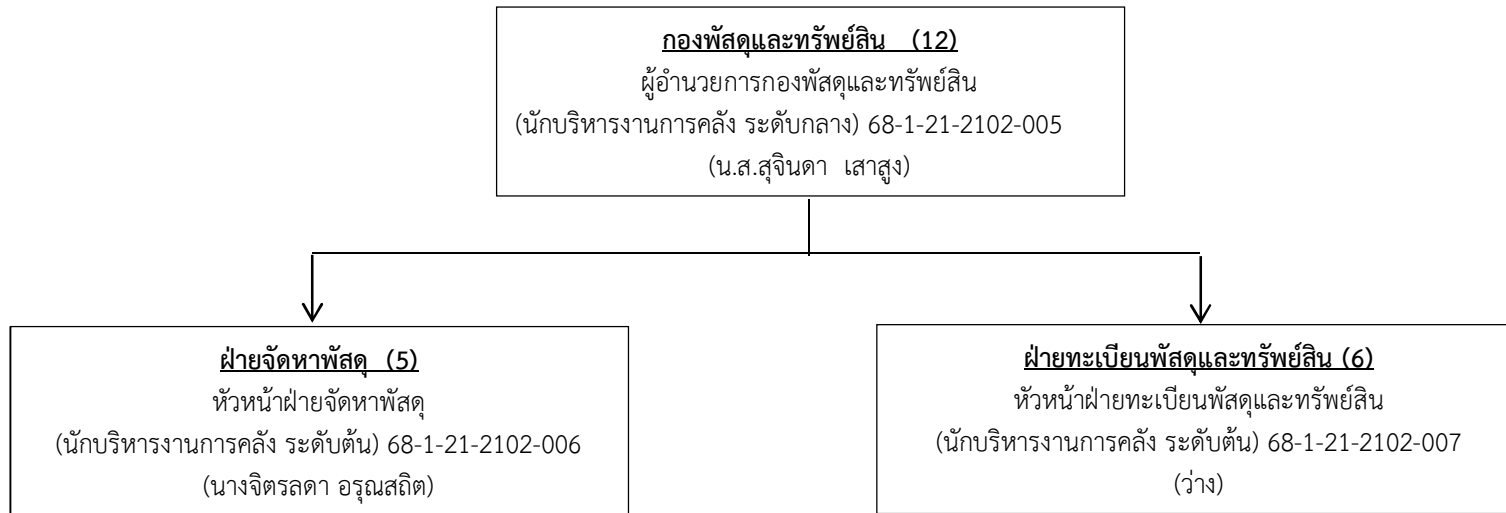
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
68-1-18-3801-002 (ปก./ชก.) (ว่าง)
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)
68-1-18-3802-001(ปก./ชก.) -ว่าง-
- 68-1-18-3802-002 (ปก./ชก.) -ว่าง-
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
68-1-18-4101-019 (น.ส.ลลิตภัทร ชัยพินิจ) (ปง.)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (1)
-นางสาวณัฐชยา คุณนาม
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)
- นางสุภาพร เพ็ญพาส

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
68-1-18-3601-001 ((น.ส.พิมพ์ชานา ศิระปริดาพัฒน์)) (ปก.)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)
68-1-18-4601-001 (ปง./ชง) -ว่าง-
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (1)
- ว่าง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	-	4	3	3	-	2	1	-	13

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	5	-	1	6

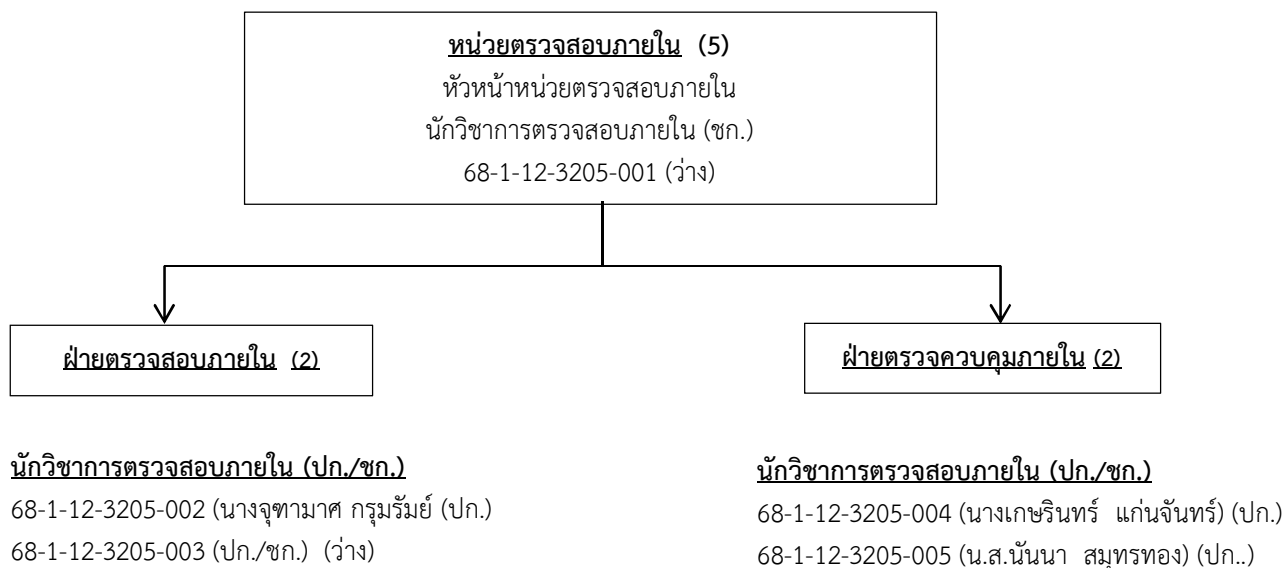
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังกองพัสดุและทรัพย์สิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น กลาง	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ช.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	1	2	-	2	-	4	-	1	10

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	2	-	-	2

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๙



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นกลาง	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ปก./ชก.	ปก.	ชก.	ปง./ชง.	ปง.	ชง.	รวม
จำนวน	-	-	2	3	-	-	-	-	5

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

- ๘๒ -

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายไกรศักดิ์ วรทัต	ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา)	00-0101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงาน อบจ.)	9	68-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	749,880	120,000	120,000	989,880
2	นางสาวเสียงพิน पालกะวงค์ ณ อยุธยา	ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา)	00-0101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงาน อบจ.)	8	68-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	670,080	67,200	67,200	804,480
3	นางสมฤดี เทพวงศ์ศิริรัตน์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	00-0101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงาน อบจ.)	8	68-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	628,440	67,200	67,200	762,840
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
4	ว่าง		01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด(นักบริหารงานทั่วไป)	8	68-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	528,150	67,200	67,200	662,550
5	นายจักรวาล บุญแบบ	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	506,520	13,500	-	520,020
6	นางสาวเพ็ญศรี นิจิตะโล	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0102-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	389,400	13,500	-	402,900
7	ว่าง		01-0102-004	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,810	13,500	-	407,310
8	นางสาวเพียง นิจิตะโล	ศศ.ม.	01-0102-006	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และ การท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และ การท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	402,720	13,500	-	416,220
9	นางภัสชญ์ธีร์ ชีรเสวีวงศ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6ว	68-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	347,940	-	-	347,940
10	นางภรณ์ศมน กองแก้ว	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	01-0209-002	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7ว	68-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	416,160	-	-	416,160
11	นางสาวธนิตดา ดีเสมอ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	01-0209-011	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	68-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	205,500	-	-	205,500
12	สิบเอก วัลลภ ชนะชัย	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	01-0209-013	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	298,440	-	-	298,440

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
13	นางสาวพวงผกา ศรีสวัสดิ์	กศ.ม. (การศึกษานอกระบบ)	01-0209-003	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	298,440	-	-	298,440
14	นางสาวมธุรส สุดตลอด	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	01-0209-004	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	293,760	-	-	293,760
15	ว่าง		01-0209-016	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	68-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
16	นางสาวจิตติมา วสุนธราวัฒน์	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	01-0209-006	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-01-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	275,760	-	-	275,760
17	นางณินดา หัตถกิจ	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	01-0209-007	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-01-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	271,200	-	-	271,200
18	นางสาวณัฐริดา แสงชัย (ผู้นำทางสังคม ธุรกิจและการเมือง)	ศศ.ม.	01-0209-012	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-01-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	284,520	-	-	284,520
19	นางนิภารัตน์ เกษแก้ว (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0208-001	บุคลากร	5	68-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680
20	นายพีฆมมงคล เสนาจันทร์	น.ม. (นิติศาสตร์)	01-0202-002	นิติกร	7ว	68-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	362,640	-	-	362,640
21	ว่าง		01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	68-1-01-3105-002	นิติกร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
22	ว่าง		01-0202-003	นิติกร	3-5/6ว	68-1-01-3105-003	นิติกร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
23	นายเกรียงไกร จุลหงษ์ (บรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์)	ศศ.ม.	01-0205-001	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	5	68-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	298,440	-	-	298,440
24	นางวารินทิพย์ สะปะ	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	68-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	363,480	-	-	363,480
25	จำเอก ภาณุพงศ์ ดีสวัสดิ์ หลักสูตรนักเรียนจำ	ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักเรียนจำ	01-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	3	68-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	177,960	-	-	177,960

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
26	นางอัมพัน ประดับสุข	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0212-004	เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	68-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	296,760	-	-	296,760
ลูกจ้างประจำ												
27	นายสมุน มีแก้ว	ป.6	01-00-01	นักการ	-	01-00-01	นักการ	-	199,800	-	-	199,800
28	นายสำเนียง มีแก้ว	ป.4	01-00-02	นักการ	-	01-00-02	นักการ	-	203,520	-	-	203,520
29	นายพรศักดิ์ จันทร์จิตจรัส	ม.3	01-01-03	พนักงานขับรถยนต์	-	01-01-03	พนักงานขับรถยนต์	-	229,200	-	-	229,200
30	นายไพโรจน์ ทิพรัตน์	ม.3	01-01-04	พนักงานขับรถยนต์	-	01-01-04	พนักงานขับรถยนต์	-	236,640	-	-	236,640
31	นายระเบียบ แก้วเขียวงาม	ป.6	01-01-05	พนักงานขับรถยนต์	-	01-01-05	พนักงานขับรถยนต์	-	214,560	-	-	214,560
พนักงานจ้าง												
32	นายรัชพล เพชรจารุมาศ	น.บ. (นิติศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	188,160	-	-	188,160
33	นางครองใจ ศรีงาม	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	204,360	-	-	204,360
34	นางสาวพิรญา สุบินดี	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	204,360	-	-	204,360
35	นายณัฐภัทร ร่วมพัฒนา	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	204,360	-	-	204,360
36	นางสาวอัมภิการ์ ชูโสม	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	200,760	-	-	200,760
37	นางสาวชุตินัท ทนกล้า	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	180,000	-	-	180,000

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
38	นายอรุณพล ช่องงาม (การจัดการการท่องเที่ยว)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	195,720	-	-	195,720
39	นายพรพรม วรรณูปถัมภ์ (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	วท.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-	204,360	-	-	204,360
40	นายศรัณย์ เข้าวชอบ	วท.บ. (พีชศาสตร์)		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	180,000	-	-	180,000
41	นายจิรัฐ ครอบรัตน์	น.บ. (นิติศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	158,400	-	-	158,400
42	นางวัลภา นามคำ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
43	นางพนิดา กลิ่นสุคนธ์ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
44	นางสาวอุดมพร สุขแสง	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	158,400	-	-	158,400
45	นางสาวจันทร์ทิภา ทิพรัตน์ (การพัฒนาชุมชน)	ศศ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	150,000	-	-	150,000
46	-ว่าง-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
47	นางลักขณา ครองสุข (เกษตรกรรม)	ค.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	158,400	-	-	158,400
48	นางสาวมีนา ฉัตรเงิน (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
49	นางสาวศาวิตรี นิมงาม (เคมี)	วท.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
50	นางสาวภูณิภักดิ์ บริบูรณ์ (การเงิน)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	143,520	-	-	143,520

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
51	นางสาวณัฐกานต์ นามไพลิน	บธ.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	143,520	-	-	143,520
52	นางสาวอัจฉรา ยอดรัก	บธ.บ. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	157,080	-	-	157,080
53	นางสาวนริศรา สายยศ (เทคโนโลยีมีลิตมีเดียและการสร้างภาพเคลื่อนไหว)	วท.บ.		ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-		ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	157,080	-	-	157,080
54	นางสาวชลธิชา นิกรัมย์ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	125,760	-	-	125,760
55	นายโกสินทร์ บุญเสริม (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	ศศ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	125,760	-	-	125,760
56	นางสาวณิชานันท์ เทียนทอง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	125,760	-	-	125,760
57	นางสาวปรางค์ขวัญ ภาสดา (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	121,560	-	-	121,560
58	นายเกรียงศักดิ์ มีสิทธิ์	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
59	นายสุรัตน์ แซ่ไคว่ (นิติศาสตร์)	น.บ.		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
60	นายอดิศักดิ์ สระแก้ว	ป.๗		คนสวน	-		คนสวน	-	108,000	-	-	108,000
61	นายไพฑูรย์ ศาลางาม	ป.๖		คนงานศูนย์คชศึกษา	-		คนงานศูนย์คชศึกษา	-	108,000	-	-	108,000
62	-ว่าง-			คนงานศูนย์คชศึกษา	-		คนงานศูนย์คชศึกษา	-	108,000	-	-	108,000
63	นางสาวพีชต์ชญาณ์ รุตติกานต์โกคินกุล	ม.๖		คนงานศูนย์คชศึกษา	-		คนงานศูนย์คชศึกษา	-	108,000	-	-	108,000

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
64	-ว่าง-			คนงานศูนย์คชศึกษา	-		คนงานศูนย์คชศึกษา	-	108,000	-	-	108,000
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
65	นางจุฬาลักษณ์ สีนุการณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	02-0102-007	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	8	68-1-02-2101-006	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	618,240	67,200	67,200	752,640
66	นางนันทนิภัต หมื่นหาวงค์	รป.บ.	02-0102-008	หัวหน้าฝ่ายการประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	68-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายการประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	335,940	13,500	-	349,440
67	นางสาวพรเพ็ญ กว้างขวาง	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	02-0102-009	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	362,640	13,500	-	376,140
68	นางสาวธมนภัทร ศิริเสริม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	02-0102-010	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-02-2101-009	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	336,360	13,500	-	349,860
69	นางพวงผกา ศิลาลิศ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	02-0209-008	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	303,240	-	-	303,240
70	นางสาวพัชราภรณ์ ตะวันคำ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	02-0209-009	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	68-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	193,500	-	-	193,500
71	นางสมศรี สุดงาม	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	02-0209-014	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680
72	นายจิระศักดิ์ ตั้งฟุ้งเกียรติ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	02-0209-010	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	228,660	-	-	228,660
73	นางสาวจันทร์เพ็ญ ธนุพิลา	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	02-0212-006	เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	68-1-02-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	307,920	-	-	307,920
74	ว่าง		02-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	68-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	256,440	-	-	256,440
75	นางวิมลรัตน์ ผิวบาง	ม.๖	02-0206-002	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	5	68-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	345,420	-	-	345,420

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
76	ว่าง		02-0212-008	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	68-1-02-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
พนักงานจ้าง												
77	นางสาวอรุศัญญา พันธะศรี	บช.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	143,520	-	-	143,520
78	นางสาวโชวิทย์ สีสด	บธ.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	129,120	-	-	129,120
79	นายศุภศิษฐ์ บัวทอง	วท.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
กองแผนและงบประมาณ												
80	ว่าง		03-0111-001	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน)	8	68-1-03-2101-010	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	528,150	67,200	67,200	662,550
81	นายเสรี สมเป็น	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	03-0111-002	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานนโยบายและแผน)	7	68-1-03-2101-011	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	522,960	13,500	-	536,460
82	นายกุญชร เลือดสกุล	น.บ. (นิติศาสตร์)	03-0111-003	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานนโยบายและแผน)	7	68-1-03-2101-012	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	584,880	13,500	-	598,380
83	นางกิงกาญจน์ ลุ่มนอก	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	03-0111-004	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานนโยบายและแผน)	7	68-1-03-2101-013	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320	13,500	-	422,820
84	นางสาวสุทัศนีย์ เอี่ยมสีสวย	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	03-0201-002	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	68-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680
85	นางอัญชลี หมอกเทพ	ร.ป.ม. (การจัดการภาครัฐ)	03-0201-005	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	68-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	293,760	-	-	293,760
86	ว่าง		03-0201-007	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	68-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
87	นายอริรัช ทิพยเทอดธนา	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	03-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	68-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	205,500	-	-	205,500

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
88	นางลลภา ฉันทะไท	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	03-0201-003	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	68-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	309,780	-	-	309,780
89	นางอรุณี ม้าเฉียว	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	03-0201-004	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	68-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	284,520	-	-	284,520
90	นายกิติภูมิ กล่อมจิต	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	03-02021-006	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	68-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680
91	ว่าง		03-0212-007	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	68-1-03-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
92	ว่าง		03-0212-009	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	68-1-03-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
93	นายองอาจ พวงโพนุลย์	อนุปริญญา (วิทยาศาสตร์)	03-0212-010	เจ้าพนักงานธุรการ	5	68-1-03-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	258,720	-	-	258,720
94	ลูกจ้างประจำ นางสมทรัพย์ ลือขุนทด	ปวท. (การบริหารธุรกิจ)		พนักงานประสานชนบท	-	03-03-01	พนักงานประสานชนบท	-	232,920	-	-	232,920
95	พนักงานจ้าง นางสาวรินธิภา พันธูนา	วท.บ. (วิทย์-ฟิสิกส์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	143,520	-	-	143,520
96	นางสาวนฤมล ตั้งพิทักษ์ไพศาล	ศศ.บ. (การบริหารงานทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	129,120	-	-	129,120
97	กองคลัง นางพัฒนารี พลรักษ์เขตต์	ปวช. (เลขานุการ)	04-0103-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	8	68-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	659,520	67,200	67,200	793,920
98	นางเพ็ญศรี เรืองพรเจริญ	ปวช. (การบัญชี)	04-0103-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	7	68-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	506,520	13,500	-	520,020

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
99	นางรุ่งศิรา ทวีสุข	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	04-0103-003	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	7	68-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	490,800	13,500	-	504,300
100	นางสังวรณ์ มานิตย์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	04-0103-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	7	68-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	557,880	13,500	-	571,380
101	นางนัยย์พร บุญสม	บธ.บ. (การบัญชี)	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	68-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	266,760	-	-	266,760
102	นางนงนุช ยืนยั้ง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	04-0307-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	68-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	262,560	-	-	262,560
103	นางสาวทรงคณิง พวงจำปา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	04-0307-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	68-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	271,200	-	-	271,200
104	นางเวธกา สมนานไทย	บธ.บ. (การบัญชี)	04-0307-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	68-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	284,520	-	-	284,520
105	นางศิริขวัญ ภิรมย์ตระกูล	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	04-0307-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	68-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	266,760	-	-	266,760
106	นางจิราภรณ์ ชัทคลิพย์	บธ.บ. (การบัญชี)	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	68-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	285,840	-	-	285,840
107	นางสาวจุไรรัตน์ หล่อไศภิชฐ์ (การจัดการทั่วไป)	บธ.บ.	04-0306-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	68-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	369,240	-	-	369,240
108	นางจิราภรณ์ บุญญะวัตินพงศ์ (การจัดการทั่วไป)	บธ.บ.	04-0306-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	68-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	313,440	-	-	313,440
109	ว่าง		04-0306-009	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	68-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
110	ว่าง		04-0306-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	68-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
111	นางนงเยาว์ เปลี่ยนมะณี	ปวส. (การบัญชี)	04-0306-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	68-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	426,480	-	-	426,480

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
112	นางฉวีรัฐลัย มหรรทศนพงษ์ (การจัดการทั่วไป)	ศศ.บ.	04-0306-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	68-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	375,120	-	-	375,120
113	นางสมพร พิธิลป์ (การบัญชี)	ปวส.	04-0306-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6ว	68-1-04-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	399,720	-	-	399,720
114	นางสาวรัชณี อ่อนสมบัติ (การบัญชี)	ปวส.	04-0306-011	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	68-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	211,440	-	-	211,440
115	นางนิตยา รุ่งเรือง (เลขานุการ)	ปวช.	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5	68-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	285,180	-	-	285,180
116	ว่าง		04-0305-002	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3/4	68-1-04-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
117	ว่าง		04-0212-011	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	68-1-04-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
118	พนักงานจ้าง นางสาวสกุลรัตน์ สมบัติวงศ์ (การบัญชี)	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	122,640	-	-	122,640
119	นางภร โปธิอะ (การบัญชี)	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	129,000	-	-	129,000
120	นางอุรพงษ์ กุศลส่ง (พาณิชยการ)	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	127,800	-	-	127,800
121	นายชัยยันต์ ธรรมษา (การจัดการทั่วไป)	ศศ.บ.		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000
122	นายธนวรรณ พงษ์โกวิวัฒน์	ม.๖		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000
123	นายสนธยา สร้อยขุนทด	ม.๖		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000
124	นายเกรียงศักดิ์ สุขพราว	ม.๖		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
125	นายทิวา ขุนเพียร	ม.๖		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000
126	นายจักรพันธ์ ศรีศรยุทธ	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000
127	-ว่าง-			เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-		เจ้าหน้าที่ขนส่ง	-	108,000	-	-	108,000
128	นายศุภชัย ชุกกลิ่น	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
129	กองช่าง นายวีระ วัฒนกุล	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	05-0104-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	8	68-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	539,160	67,200	67,200	673,560
130	ว่าง		05-0104-002	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	7	68-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,810	13,500	-	407,310
131	ว่าง		05-0104-003	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	7	68-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,810	13,500	-	407,310
132	นายวีรชัย มิ่งพลฤกษ์	ปวท. (เทคนิควิศวกรรมสำรวจ)	05-0104-004	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	7	68-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	490,800	13,500	-	504,300
133	ว่าง		05-0104-005	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	7	68-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,810	13,500	-	407,310
134	ว่าง		05-0104-006	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	7	68-1-05-2103-006	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,810	13,500	-	407,310
135	นายศุภวัฒน์ ทวีสุข	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	05-0104-007	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นักบริหารงานช่าง)	7	68-1-05-2103-007	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	498,600	13,500	-	512,100
136	ว่าง		05-0216-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	3-5/6ว	68-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมาย เหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
137	นายสฤติ ธนาสุรย์	สท.บ. (สถาปัตยกรรม)	05-0501-001	สถาปนิก	5	68-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	275,760	-	-	275,760
138	ว่าง		05-0501-002	สถาปนิก	3-5/6ว	68-1-05-3702-002	สถาปนิก	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
139	นายพงษ์ศักดิ์ สายยศ	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	05-0514-001	วิศวกรเครื่องกล	7ว	68-1-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการ	442,320	-	-	442,320
140	นายวิรัช จุ้ยกระยาง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	05-0515-001	วิศวกรโยธา	5	68-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	258,000	-	-	258,000
141	นางวันทนีญ์ เจริญพันธ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	05-0515-002	วิศวกรโยธา	5	68-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	253,680	-	-	253,680
142	นายเกรียงชัย เรืองโชติเสถียร	วศ.ม. (การบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค)	05-0515-004	วิศวกรโยธา	4	68-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	233,340	-	-	233,340
143	นายกิตติภูมิ ฉัตรทอง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	05-0515-003	วิศวกรโยธา	6ว	68-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	276,000	-	-	276,000
144	นายศุภเกียรติ ศุภดล	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	05-0520-001	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	4	68-1-05-3706-001	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	210,840	-	-	210,840
145	นายธวัชชัย สายกระสุน	อส.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	05-0212-012	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	4	68-1-05-4101-012	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	192,360	-	-	192,360
146	นายกิตติพงษ์ นิวัฒน์บรรหาร	ม.๖	05-0206-004	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	5	68-1-05-4101-013	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	300,360	-	-	300,360
147	ว่าง		05-0212-013	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	2-4/5	68-1-05-4101-014	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
148	ว่าง		05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	68-1-05-4101-015	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
149	นายสมพาด เจาะดี	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	05-0503-001	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	498,600	-	-	498,600

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
150	นายมนต์ชัย เลื่อนสกุล (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	วท.บ.	05-0503-002	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อาวุโส	376,080	-	-	376,080
151	นายอำนาจ เบ็ญเจ็ด (การจัดการงานก่อสร้าง)	บธ.บ.	05-0503-003	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อาวุโส	409,320	-	-	409,320
152	นายนิธิศ สภาทอง (ก่อสร้าง)	ปวส.	05-0503-004	นายช่างโยธา	5	68-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	285,180	-	-	285,180
153	นายพูนชาติ พังวัฒนา (การจัดการงานก่อสร้าง)	บธ.บ.	05-0503-005	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	356,160	-	-	356,160
154	นายศักดิ์ชาย พิษนารีย์ (วิศวกรรมโยธา)	วศ.บ.	05-0503-006	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	อาวุโส	409,320	-	-	409,320
155	ว่าง		05-0503-011	นายช่างโยธา	6ว	68-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	326,220	-	-	326,220
156	นายประพนธ์ นิวัฒน์บรรหาร (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	วท.บ.	05-0503-007	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	อาวุโส	429,240	-	-	429,240
157	นายเวนิส ศิริทอง (เทคนิควิศวกรรมสำรวจ)	ปวท.	05-0503-008	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	อาวุโส	323,760	-	-	323,760
158	นายสำราญ รุ่งเรือง (ก่อสร้าง)	ปวส.	05-0503-009	นายช่างโยธา	7ว	68-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	อาวุโส	402,720	-	-	402,720
159	นายไพฑูมย์ ชมชื่นดี (ก่อสร้าง)	ปวส.	05-0503-010	นายช่างโยธา	4	68-1-05-4701-011	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	178,200	-	-	178,200
160	นายเริงศักดิ์ เลี่ยมดี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	วท.บ.	05-0503-012	นายช่างโยธา	6ว	68-1-05-4701-012	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	393,480	-	-	393,480
161	นายคณิต สะอาดเอี่ยม (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	วท.บ.	05-0503-013	นายช่างโยธา	6ว	68-1-05-4701-013	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	406,440	-	-	406,440
162	ว่าง		05-0503-014	นายช่างโยธา	2-4/5	68-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
163	ว่าง		05-0503-015	นายช่างโยธา	6ว	68-1-05-4701-015	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	326,220	-	-	326,220

หมายเหตุ รองรับผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ก.จ.ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
164	นายคุณุฎี ดีสวัสดิ์	ปวส. (ช่างเครื่องกล)	05-0522-001	นายช่างเครื่องกล	7ว	68-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	429,240	-	-	429,240
165	นายชัยวิชิต ใจกล้า	ปวส. (ช่างเทคนิคการผลิต)	050522-002	นายช่างเครื่องกล	7ว	68-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	329,760	-	-	329,760
166	นายสุรพล ทวระลึก	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	05-0522-003	นายช่างเครื่องกล	7ว	68-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	389,400	-	-	389,400
167	นายสิริวัฒน์ ลาภมาก	วท.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)	05-0522-004	นายช่างเครื่องกล	6ว	68-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	346,560	-	-	346,560
168	ว่าง		05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า	2-4/5	68-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
169	นายวรทิตย์ อภิวัชรรัตน์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	050524-002	นายช่างไฟฟ้า	6ว	68-1-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	307,920	-	-	307,920
170	นายโกสินทร์ แป้นทอง	ปวช. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	3	68-1-05-4706-003	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	174,780	-	-	174,780
171	สิบเอก ปิยะ บุญประสิทธิ์	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	05-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	5	68-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญงาน	305,580	-	-	305,580
172	ว่าง		05-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	2-4/5	68-1-05-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
173	นายอำนาจ ทองเหลือง	วท.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	05-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	3	68-1-05-4805-003	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	170,220	-	-	170,220
ลูกจ้างประจำ												
174	นายสมปอง พุนต์หวัง	ป.7	05-06-01	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	05-06-01	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	229,200	-	-	229,200
175	นายสมพงษ์ คงกล้า	ปวส. สาขา ช่างเชื่อมโลหะ	05-06-02	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	05-06-02	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	214,560	-	-	214,560
176	นายวิเชียร เสาะสืบงาม	ป.4	05-07-01	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	05-07-01	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	229,200	-	-	229,200

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
177	นายเชิดชัย ชีรัมย์	ม.6	05-07-02	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	05-07-02	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	236,640	-	-	236,640
178	นายสนธยา ยอดหอม	ม.6	05-07-03	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	05-07-03	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	262,560	-	-	262,560
179	นายสันติ โภคทรัพย์	ม.6	05-07-07	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	05-07-07	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	240,480	-	-	240,480
180	นายธนัช อาริยะธนาศาสตร์	ม.6	05-08-01	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	05-08-01	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	323,760	-	-	323,760
181	นายกิตติศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	ม.6	05-08-02	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	05-08-02	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	298,200	-	-	298,200
พนักงานจ้าง												
182	นายอดิศักดิ์ ประดับสุข (สถาปัตยกรรมศาสตร์)	สท.บ.		ผู้ช่วยสถาปนิก	-		ผู้ช่วยสถาปนิก	-	211,440	-	-	211,440
183	นายฉัตรชัย ม่วงฉะ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	159,960	-	-	159,960
184	นายบรรจง เรียงเงิน	ปวส. (การก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	157,080	-	-	157,080
185	นายปิยะพงษ์ เลี่ยมดี	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	158,400	-	-	158,400
186	นายกานต์นิธิ ฉันทะไท	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	127,800	-	-	127,800
187	นายเทเวศน์ ยืนยง	ปวช. (การก่อสร้าง)		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	127,800	-	-	127,800
188	นายอนุวัฒน์ เหมือนถวิล	ปวส. (การก่อสร้าง)		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	125,760	-	-	125,760

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
189	นายรัฐพงษ์ นามพรม	ปวส. (ช่างโยธา)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	157,080	-	-	157,080
190	นายศักดิ์ชัย ชูวา	ปวส. เทคนิคการผลิต(เครื่องมือกล)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	157,080	-	-	157,080
191	นายรุ่งโรจน์ ทองฝอย	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
192	นายภุชงค์ ผลสมหวัง	ปวส. (เครื่องกล)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
193	นายอวยชัย กาญจนบันเทิง	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
194	นายอำนาจ เก็บรัมย์	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
195	นายสุระ วิวาสุข	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
196	นายสุพจน์ เรียงเงิน	ปวท. (ธุรกิจเกษตร)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
197	นายพิสิษฐ์ รวีกิตติวัฒน์	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,800	-	-	127,800
198	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	180,000	-	-	180,000
199	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	180,000	-	-	180,000
200	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	180,000	-	-	180,000
201	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	180,000	-	-	180,000

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
202	นายณัฐดนัย เปรียบนาน	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	180,000	-	-	180,000
203	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	180,000	-	-	180,000
204	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	180,000	-	-	180,000
205	นางสาวปาริชาติ เหมือนพร้อม	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
206	นางสาวหนูเพียร สมจันทร์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
207	นางวรภากรณ์ แนบทางดี	ปวช. (เกษตรกรรม)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	127,800	-	-	127,800
208	นางสาวฉัตรสุดา กิमानันท์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	129,120	-	-	129,120
209	นางสาวรอน ประดุงชนม์	อนุปริญญา ศิลปศาสตร์ (การบริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	127,800	-	-	127,800
210	นางสาวณัฐกฤตา ประดับ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	127,800	-	-	127,800
211	นายสมชาย ดีอ้อม	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	127,800	-	-	127,800
212	นายชาญ จารัตน์	ปวส. (ช่างเทคนิคโลหะ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	127,800	-	-	127,800
213	นายสิงห์ขร แผงพนม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	129,120	-	-	129,120
214	นายชูศักดิ์ เสาะสิทธิ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	127,800	-	-	127,800

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
215	นายชัยชาญ คำบุญญิตติสกุล	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	157,080	-	-	157,080
216	นายพงษ์ศักดิ์ ทยุตาธนากุล	ปวส. (ไฟฟ้า)		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	125,760	-	-	125,760
217	นายอัมรินทร์ พันธูนา	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	121,560	-	-	121,560
218	นายชูศักดิ์ ล้วนจันทร์	อนุปริญญา ศิลปศาสตร์(ออกแบบนิเทศศิลป์)		ผู้ช่วยช่างศิลป์	-		ผู้ช่วยช่างศิลป์	-	129,120	-	-	129,120
219	นายสันติ บุตรเวทย์	ป.๖		คนงานสำรวจ	-		คนงานสำรวจ	-	108,000	-	-	108,000
220	นายแสงอุบล เสาศัย	ป.๖		คนงานสำรวจ	-		คนงานสำรวจ	-	108,000	-	-	108,000
221	นายประสิทธิ์ โกยสวัสดิ์	ป.๖		คนงานสำรวจ	-		คนงานสำรวจ	-	108,000	-	-	108,000
222	นายวิธี บุญเลิศ	ป.๖		คนงานสำรวจ	-		คนงานสำรวจ	-	108,000	-	-	108,000
223	นายวินัย บุญสด	ม.๓		คนงานสำรวจ	-		คนงานสำรวจ	-	108,000	-	-	108,000
224	นายผดุงพงษ์ แก้วม่วง	อส.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)		คนงานเครื่องสูบน้ำ	-		คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	108,000	-	-	108,000
225	นายวิสิทธิ์ พอกทรัพย์	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	108,000	-	-	108,000
226	นายอภิชาติ ชื่องงาม	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	108,000	-	-	108,000
227	นางวันเย็น กล้าทอง	ม.๓		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	-	108,000	-	-	108,000

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมาย เหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
228	นายพรสวรรค์ กันนุฬา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
229	นายต้นกล้า ปกาสิทธิ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
230	นายจักรกฤษณ์ พวงศรี	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
231	นายเทพพิทักษ์ หวังชอบ	ค.บ. (ศิลปศึกษา)		ช่างไม้	-		ช่างไม้	-	108,000	-	-	108,000
232	นายสงวน กล้าทอง	ป.๔		ช่างปูน	-		ช่างปูน	-	108,000	-	-	108,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
233	ว่าง		08-0108-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	7	68-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-	-
							ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	528,150	67,200	67,200	662,550
					หมายเหตุ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด							
234	นางจุฑารัตน์ จิ่งสุพัฒนานนท์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	08-0108-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	6	68-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	292,560	13,500	-	306,060
235	นางทิพนภา กันยายน	ศษ.บ. (การประถมศึกษา)	08-0108-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	6	68-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	286,980	13,500	-	300,480
236	นางสาวพิชญภา สายอภิธรรม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	08-0209-015	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-08-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	262,560	-	-	262,560
237	นางจันทร์ฉาย เรียบร้อย	ค.บ. (สังคมศึกษา)	08-0805-002	นักวิชาการศึกษา	6ว	68-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	281,520	-	-	281,520
238	ว่าง		08-0805-004	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	68-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
239	นางสาวอมรรรัตน์ สัตย์ชื่อ (การบริหารการศึกษา)	ศษ.ม.	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	68-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	266,760	-	-	266,760
240	ว่าง		08-0805-003	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	68-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
241	ว่าง		08-0813-001	นักวิชาการวัฒนธรรม	3-5/6ว	68-1-08-3805-001	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
242	ว่าง		08-0211-004	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	68-1-08-4101-016	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
243	นางสาววิยะดา สายยศ (คอมพิวเตอร์)	บธ.บ.	08-0212-014	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	4	68-1-08-4101-017	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	196,080	-	-	196,080
พนักงานจ้าง												
244	นายวุฒินันท์ ศรีหาพันธ์ (การออกกำลังกายและกีฬาศึกษา)	ศศ.บ.		ผู้ช่วยสันทนการ	-		ผู้ช่วยสันทนการ	-	188,160	-	-	188,160
245	นางสาวเมติยา ชื่อสัตย์ (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	วท.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	158,400	-	-	158,400
246	นายอภิชาติ ศิริ (สารสนเทศคอมพิวเตอร์)	บธ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,080	-	-	157,080
247	นางกุลญาณันตร์ สุขแสวง (บรรณารักษศาสตร์)	ค.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด	-	158,400	-	-	158,400
248	นางสาวสุพรรณิ ขาวงาม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	121,560	-	-	121,560
249	นายอานันท์ หล่อแหลม	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
250	นายชาติ ศรีไสว	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
251	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ว่าง		18-0102-011	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป)	7	68-1-18-2101-014	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	528,150	67,200	67,200	662,550
252	นายธัญญา ประสิทธิ์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.บ.บ.	18-0102-011	นักบริหารงานทั่วไป	7	68-1-18-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	402,720	42,000	-	444,720
253	นางโสภี สวายชุม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	18-0102-005	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป)	6	68-1-18-2101-015	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	375,600	13,500	-	389,100
254	ว่าง		18-0102-012	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไป)	6	68-1-18-2101-016	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	346,200	13,500	-	359,700
255	นางสาวสายสุนีย์ มณีใส	วท.บ. (สุขศึกษา)	18-0105-001	หัวหน้าฝ่ายการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	6	68-1-18-2104-001	หัวหน้าฝ่ายการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	265,260	13,500	-	278,760
256	นางเพ็ญศรี โสรกนิษฐ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	18-0209-005	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	68-1-18-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	224,580	-	-	224,580
257	นางสาวอภาวดี กล้าเขียว (พยาบาล)	พย.บ.	18-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	4	68-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	222,000	-	-	222,000
258	นายกัมปนาท ทัดศรี (เกษตรกลวิธาน)	วท.บ.	18-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	68-1-18-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	262,560	-	-	262,560
259	ว่าง		18-0704-002	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	68-1-18-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
260	ว่าง		18-0701-001	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	68-1-18-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
261	ว่าง		18-0701-002	นักสังคมสงเคราะห์	3-5/6ว	68-1-18-3802-002	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
262	ว่าง		18-0212-016	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	68-1-18-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
263	นางสาวลลิตภัทร ชัยพินิจ (การบัญชี)	ปวส.	18-0212-005	เจ้าพนักงานธุรการ	4	68-1-18-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	207,240	-	-	207,240

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
264	ว่าง		18-0422-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	68-1-18-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
พนักงานจ้าง												
265	นางสาวนิภาพร ทูมไมล์	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	206,280	-	-	206,280
266	นายเกรียงไกร แซ่ถู่	วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	155,400	-	-	155,400
267	นางสาวณัฐชยา คุณนาม	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	158,400	-	-	158,400
268	นางสุภาพร เพ็ญพาส	ทษ.บ. (พืชศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	127,800	-	-	127,800
269	นายพิบูลย์ เพ็งแก้ว	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	127,800	-	-	127,800
270	-ว่าง-			พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
กองพัสดุและทรัพย์สิน												
271	นางสาวสุจินดา เสาสุง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	21-0103-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	8	68-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	539,160	67,200	67,200	673,560
272	นางจิตรดา อรุณสถิตย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	21-0103-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	7	68-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	429,240	13,500	-	442,740
273	ว่าง		21-0103-007	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	6	68-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	346,200	13,500	-	359,700
274	นายชานนท์ วันเพ็ญ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	21-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	68-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	275,760	-	-	275,760
275	นางศมนวรรณ นักเสียง	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	21-0311-002	นักวิชาการพัสดุ	4	68-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	218,340	-	-	218,340

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
276	ว่าง		21-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	68-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
277	ว่าง		21-0313-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	68-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
278	นางนิภา แนบทางดี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	21-0313-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	68-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	305,580	-	-	305,580
279	ว่าง		21-0313-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	68-1-21-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
280	ว่าง		21-0206-006	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	68-1-21-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	281,820	-	-	281,820
พนักงานจ้าง												
281	นางสาวยุพาพิน ชะนะวงค์ไชย	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	129,000	-	-	129,000
282	นางสุจิตรา พรหมนิล	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	127,800	-	-	127,800
หน่วยตรวจสอบภายใน												
283	ว่าง		12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	7ว	68-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	390,600	-	-	390,600
284	ว่าง		12-0301-002	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	68-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
285	ว่าง		12-0301-003	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	68-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720
286	นางเกษรินทร์ แก่นจันทร์	บธ.บ. (การบัญชี)	12-0301-004	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5	68-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	258,000	-	-	258,000
287	ว่าง		12-0301-005	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	68-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	348,720	-	-	348,720

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๙.๓/๑๐๕๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดหลักสูตรและวิธีการพัฒนา ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร เป็นต้น

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างราบรื่น เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานด้านการงานเงินการบัญชี งานด้านช่าง งานด้านธุรการ งานด้านการบริหารงานทั่วไป เป็นต้น

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน การบริหารคน เช่น การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๒.๒ วิธีการพัฒนา

(๑) การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

(๒) การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์เอง หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

(๖) การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญปัจจุบัน

.....